|  |
| --- |
| Утвержден приказом заведующего МАДОУ д/с № 10 ст. Старовеличковской  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ефремова  Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 10 СТ.СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

|  |
| --- |
| Принят педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 10 ст. Старовеличковской  Протокол № 1 от 30.08.2019г. |

**Годовой план**

**воспитательно – образовательной работы**

**на 2019-2020 учебный год**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 10 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

ст. Старовеличковская

2019год.

|  |  |
| --- | --- |
| Введение. | 3 |
| **РАЗДЕЛ 1.** Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2017- 2018 учебный год. | 6 |
| * 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей. | 8 |
| * 1. Результаты выполнения образовательной программы. | 9 |
| * 1. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ. | 11 |
| * 1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Общие выводы. | 13 |
| * 1. Анализ материально – технических условий ДОУ | 19 |
| * 1. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями | 21 |
| * 1. Итоги административно – хозяйственной работы | 24 |
| * 1. Основные задачи работы на 2018-2019 учебный год | 27 |
| **РАЗДЕЛ 2.** Мероприятия, направленные на решение годовых задач. |  |
| **РАЗДЕЛ 3.** Организационно – педагогическая работа |  |
| 1. Педагогические советы. | 28 |
| 1. Открытые просмотры | 30 |
| 1. Семинары | 30 |
| 1. Консультации | 31 |
| 1. Мастер- классы | 31 |
| 1. Инновационная деятельность | 31 |
| 1. Информатизация образовательной деятельности | 32 |
| 1. Выставки. Смотры - конкурсы | 33 |
| 1. Повышение квалификации, аттестация | 34 |
| 1. Тематические праздники | 34 |
| **РАЗДЕЛ 4.** Система внутреннего мониторинга | 35 |
| **РАЗДЕЛ 5.** Взаимодействие с социумом, семьей и школой | 37 |
| **РАЗДЕЛ 6.** Административно – хозяйственная работа | 40 |
| Перспективный план работы ДОУ по месяцам. | 43 |
| Приложения к годовому плану | 54 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 10 ст. Старовеличковской (МАДОУ д/с № 10) |
| Руководитель | Ефремова Наталья Анатольевна |
| Адрес организации | 353793 Краснодарский край, Калининский район, ст.Старовеличковская, ул.Братьев Шаповаловых 32 А |
| Телефон, факс | 8(861) 63 26-4-72 |
| Адрес электронной почты | ds10ds@yandex.ru |
| Учредитель | Функции и полномочия учредителя МАДОУ № 10 от имени муниципального образования Калининский район осуществляет Управление образования МО Калининский район. |
| Дата создания | 1970 год. Здание детского сада кирпичное, типовое, двухэтажное.  В 2013 году 26 сентября главой администрации Калининского района учреждению был установлен Тип Автономного Учреждения - МАДОУ Детский сад №10. |
| Лицензия на образовательную деятельность | ДОУ работает по лицензии, выданной 01.12.2014г., серия – 23Л01,№ 0003303, регистрационный номер 1062333000620, срок действия лицензии – бессрочно. |
| Лицензия на право ведения медицинской деятельности | установленной формы и выданной органом здравоохранения от 1 декабря 2014 года № 06508, серия 23Л01 №0003303 |
| Устав | Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 10 ст. Старовеличковской № 156 от 04.04.2016 года. |
| Режим | Образовательный процесс в МАДОУ № 10 в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания  детей в группах – 10,5 часов: с 7.00 до 17.30. |
| Специалисты | Старший воспитатель – Борисенко Виктория Викторовна. Заведующий хозяйством  - Гевондова Сонник Ивановна, старшая медицинская сестра – Носивская Марина Ивановна, педагог – психолог – Бровкина Зоя Леонидовна. |

**Укомплектованность групп**

Основными участниками реализации программы  являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

На 2019 – 2020 учебный год в ДОУ укомплектовано 14 групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование группы** | **Возраст детей** | **Количество детей**  **на01.09.2019г.** |
| 1 | Группа раннего возраста | 1-3 года | 25 |
| 2 | Первая младшая | 2-3 года | 24 |
| 3 | Вторая младшая | 3-4 года | 22 |
| 4 | Средняя | 4-5 лет | 25 |
| 5 | Старшая | 4-5 лет | 29 |
| 6 | 2 Старшая | 5-6 лет | 27 |
| 7 | Подготовительная | 6-7 лет | 23 |
| 8 | 2Подготовительная | 6-7лет | 25 |
| 9 | 1 -ГКП смеш.ранняя | 1-3 года | 10 |
| 10 | 2-ГКП смеш.ранняя | 1-3 года | 11 |
| 11 | 3-ГКП смеш.ранняя | 1-3 года | 9 |
| 12 | 4-ГКП смеш.ранняя | 1-3 года | 9 |
| 13 | СГВ смеш.дошкольная | 1-6 лет | 3 |
| 14 | 2 СГВ смеш.дошкольная | 1-6 лет | 3 |

Кадровый  потенциал МАДОУ д/с № 10 на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика кадрового состава | |  |
| 1. По образованию | высшее педагогическое  образование |  |
| среднее педагогическое  образование |  |
| 2. По стажу | до 3х лет |  |
| до 5 лет |  |
| от 5 до 10 лет |  |
| от 10 до 15 лет |  |
| свыше 15 лет |  |
| 3.По результатам      аттестации | высшая квалификационная категория | 2 |
| первая квалификационная категория |  |
| не имеют квалификационной  категории |  |

Детский сад  полностью  укомплектован кадрами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников (общее) | Административ-ный персонал | Педагоги (воспитате  ли и спе- циалисты) | Медицинс-кий персонал | Обслуживаю-щий персонал |
|  | 3 | 21 | 1 | 11 |
|  |  |  |  |  |

**Воспитательно-образовательную работу осуществляют:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий | Старший воспитатель | Воспитатели | Педагог - психолог | Музыкальные  руководители |
| 1 | 1 | 18 | 1 | 2 |

ВЫВОД:   Педагогический  коллектив  МАДОУ№ 10 стал стабилен, но имеются педагоги без опыта работы.

   Количественный и качественный состав педагогов за последние три года  значительно изменился. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по реализации ФГОС ДОО - 100%.

**РАЗДЕЛ 1.: АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Здание детского сада построено по проекту в 1971году. С 2006 году установлен тип Муниципального Бюджетного образовательного учреждения МБДОУ – Детский сад №10. В 2013 году 26 сентября главой администрации Калининского района учреждению был установлен тип Автономного Учреждения - МАДОУ Детский сад №10. Отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга.

**Целью работы МАДОУ - д\с №10** является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

В детском саду функционирует 14 групп на 255 мест. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Рис.№ 1

В целях более полного охвата детей в ДОУ работали 4 группы кратковременного пребывания: от 6 мес. до 3-х лет - консультационный пункт.

Всего детей в ГКП – 31 ребенок, открыта вторая семейная группа воспитания, всего 7 человек.

В ДОУ имеется музыкальный зал, методический кабинет, кабинет психолога, медицинский кабинет. Медицинский кабинет оборудован всем необходимым инвентарём, медицинским оборудованием, в медицинский блок входит процедурный кабинет, изолятор, туалетная комната.

Имеется физкультурная площадка со спортивным оборудованием, полосой препятствий и беговой дорожкой, ямой для прыжков.

В течение года пополнялась материальная база детского сада за счёт бюджетных, внебюджетных и спонсорских средств.

Приобретено: игровое оборудование для уличных площадок.

В групповые ячейки приобретены шкафчики для одежды детей, личные шкафы дл персонала;

для обогащения РППС приобретена новая мебель – столы, стульчики, игровая мебель, Произведен косметический ремонт в здании – заменен линолеум на первом этаже детского сада. Плиткой выложена дорожка длинною 10 метров к модульному зданию.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. В штатное расписание включены: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, старшая медсестра, музыкальный руководитель. Все педагоги имеют педагогическое образование. В ДОУ созданы условия для профессионального роста педагогов. курсы повышения квалификации имеют – 100% педагогов. Из 21 педагогов – 11 имеют первую квалификационную категорию, 2 педагога - высшую.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее число педагогических работников в ОО | Из них имеют первую квалификационную категорию | | Из них имеют высшую квалификационную категорию | | Всего педагогов, имеющих квалификационные категории | |
| Количество | Доля (%) | Количество | Доля (%) | Количество | Доля (%) |
| 21 | 11 | 52 | 2 | 9,5 | 13 | 61,9 |

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2018- 2019 году педагоги Детского сада добились следующих результатов:

- Корпан О.П. является руководителем методического объединения педагогов района;

- победители в фестивале Дети земли Кубанской;

- призер, 2 место - «Воспитатель года» - воспитатель О.А. Левченко;

- победитель, 1 место, муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна», в номинации видео- Сидоренко С.В.;

- призер, 2 место, муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна», Борисенко В.В..;

- 3 место, по подготовке к новому 2018 – 2019 учебному году;

- 1 место в региональном фестивале «Крылатые качели», номинация социальный видеоролик, Носивская М.И. и Борисенко В.В.

- победитель, 2 место - воспитатель Березина Н.В. – за показ профилактически закаливающего мероприятия с детьми;

- Воспитанники детского сада являются призёрами районной научно практической конференции «Эврика», Малой академии наук учащихся Кубани Калининского района.

- детский сад принял участие во всероссийском конкурсе «Лучшие детские сады России»;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Открытые просмотры** |
|  | 1.Развлечение «Мы в мире спорта»  2.Как увлечь детей конструированием.  3.Открытые мероприятия по художественно- эстетическому развитию (лепка, рисование, аппликация)  4.Открытый просмотр игровой деятельности  5.Формирование элементарных математических представлений  6. Просмотр НОД   («Познавательное, экологическое развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах. |
|  | Семинары |
|  | 1. Постоянно действующий семинар « Об основных направлениях государственной политики в сфере дошкольного образования РФ». 2. Постоянно действующий внутренний практико- ориентированный семинар для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» 3. Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 4. Работаем в инновационном режиме |
|  | **Творческая группа** По разработке и внесению изменений в годовой план и образовательную программу в соответствии с ФГОС Руководитель: ст. воспитатель |
|  | **Консультации** |
|  | 1. Календарно-тематическое планирование в новом учебном году  2. «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».  3. «Формирование морально-нравственных норм дошкольника».  4. «Как знакомить с миром предметов».  5. «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»  6. «Использование игровых технологии в воспитании культуры взаимопонимания у дошкольников».  7. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. |

**Публикации в сборниках:** научно – образовательный журнал «образовательный альманах», Лапина М.А., Шведова М.А., Борисенко В.В., Носивская М.И.

Воспитатели всех групп готовили выставки: Фотоконкурс «Спортивный калейдоскоп», Смотр-конкурс уголков “Занимательной математики”, Смотр-конкурс «Уголок художественного творчества» Фотовыставка «Защитникам Отечества», «Светлая пасха». К 73 годовщине Великой Победы разработан годовой план , в который включены следующие мероприятия: стенды, папки - передвижки к Победе советского народа», «Стена памяти в группах»; проведены Акции «Посади дерево Победы», «Посади кустарники Победы»; на официальном сайте ДОУ обеспечено освещение подготовки и проведения празднования 74-й годовщины Победы в ВОВ; подобраны слайды на тему: «Герои ВОВ – наши земляки». Посещение выставки «Пусть поколение знает»; проведены экскурсии в библиотеку; Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце»; Изготовление плаката для родителей  «Медали и ордена ВОВ»; Фотовыставка в группах  «Кто подарил нам этот мир» (дедушки, бабушки – свидетели и участники ВОВ).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области | Результаты уровня развития | | | |
|  |  | Начало года | | Конец | года |
|  |  | Высокий | Общий  положительны  й  результат | Высокий | Общий  положительн  ый  результат |
|  |  | Соответствует возрасту |  | Соответствует возрасту |  |
| 1 | Физическое развитие | 0 | 83% | 41 | 100% |
|  | Развитие | 81 |  | 59 |  |
| 2 | Социально- коммуникативнокоммуникативное развитие | 9 | 83% | 43 | 97% |
|  | коммуникативное развитие | 74 |  | 54 |  |
| 3 | Познавательное развитие | 2 | 80% | 40 | 94% |
|  | Развитие | 78 |  | 54 |  |
| 9 | Речевое развитие | 6 | 73% | 28 | 94% |
|  | развитие | 67 |  | 66 |  |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие | 6 | 79% | 33 | 96% |
|  | Эстетическое развитие | 73 |  | 63 |  |
| Итоговый результат по ДОУ в % | |  | 80% |  | 96,2% |
| Средний уровень | | 4,6 | 37 |
| Высокий уровень | | 74,6 | 59,2 |

Из таблицы видно, что, лучше всего, положительный результат в образовательных областях «Физическое развитие» - 100 % и «Художественно-эстетическое развитие» - 96%. Общий положительный результат по усвоению программы составил – 96%, причём, 59% из них – соответствуют возрасту, а 37% имеют высокий уровень усвоения программы.

**Диаграммы итогового мониторинга усвоения образовательной программы детьми на** **конец 2018-2019 учебного года**

Начало года:

Конец года:

**УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ**

**ВЫПУСКНИКОВ ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Интегративные качества |  | Результаты | | мониторинга | |  |
| Начало года | | | Конец года | | |
| 4 |  |  | 4 |  |  |
| 3 | 3 |
| 1 | Физически развитый, овладевший основными КГН | 30 | 82% | 69 31 | 100  % | 30  52 | 82% |
| 52 | 71 |
| 2 | Любознательный, активный | 35 | 76% | 58 40 | 98% | 35 65 | 76% |
| 65 | 72 |
| 3 | Способный решать интеллектуальные и личностные задачи | 31 | 95% | 46  52 | 98% | 31 64 | 95% |
| 64 | 81 |
| 4 | Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе | 35 | 88% | 35 62 | 97% | 35 53 | 88% |
| 53 | 139 |
| 5 | Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности | 29 | 79% | 45 46 | 91% | 29 50 | 79% |
| 50 | 127 |
| 6 | Овладевший  необходимыми умениями и навыками | 32 | 84% 82% | 51 69 | 96% | 32 30 | 84% 82% |
| 30 | 100  % |
| 7 | Эмоциональный,  отзывчивый | 52 | 76% | 31 58 |  | 52 35 | 76% |
| 35 | 98% |
| 8 | Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и детьми | 65 | 95% | 40 46 |  | 65 31 | 95% | |
| 31 | 98% |
| 9 | Способный управлять своим поведением и планировать действия | 64 | 88% | 52 35 |  | 64  35 | 88% | |
| 35 | 97% |
| Итоговый результат по ДОУ в % | | 32 | 84% | 51 | | | 99% | |
|  |  | 52 | 48 | | |

Цифры показывают, что к концу года значительно увеличилось количество детей с высоким уровнем развития по всем образовательным областям. Общий положительный результат на конец года соответствует уровню развития детей за прошлый год.

**Диаграммы итогового мониторинга формирования социально-нормативных возрастных характеристик.**

Начало года:

Конец года:

**Из диаграмм видно, что на конец года 99% выпускников имеют общий положительный уровень развития по всем образовательным областям. По данным учителей начальных классов школ, выпускники нашего детского сада имеют хорошую успеваемость, легко переносят адаптационный период школьной жизни. Условиями положительных результатов являются: Использование воспитателями здоровьесберегающих технологий. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС. Создание доброжелательной эмоционально комфортной атмосферы в группах. Учет интересов детей и их индивидуального развития Использование педагогами современных педагогических технологий.**

**Перед педагогами ДОУ в 2018-2019 учебном году были поставлены следующие годовые задачи и намечены пути их реализации:**

1. Продолжать совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий.
2. Закрепить у педагогов новое профессионально-педагогическое видение содержания и организации образовательного процесса и РППС ДОУ в соответствии с ФГОС.
3. **Продолжить повышать уровень профессионального мастерства педагогов через самообразование и применение инновационных педагогических направлений (Шахматы в детском саду, Робототехника) в образовательном процессе.** Привлечение их к транслированию своего опыта на районных методических объединениях, краевых конференциях, участию в конкурсах муниципального, краевого уровня.

Для решения первостепенной задачи – в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этой задачи мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

В группах пополнялись уголки физической культуры спортивным инвентарем, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованые коврики.

Дошкольное учреждение сотрудничает со спортивной школой «Восход». Наши дети посещают спортивные секции по футболу и художественной гимнастики.

На протяжении всего учебного года в детском саду велась работа в соответствии с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей», «Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста», программой «Здоровье», в тесном контакте с врачами Старовеличковской поликлиники. Совместно со специалистами этой поликлиники проводилось изучение состояния здоровья детей, анализ заболеваний за предыдущий период. В течение всего периода решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса; пропаганду здорового образа жизни; развитие спортивно-оздоровительных мероприятий; создания благоприятного климата в ДОУ; активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

В детском саду ежегодно проводится диагностика физического развития детей, которая помогает строить всю работу с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья детей. Большое внимание коллектив детского сада уделяет физическому развитию и здоровью детей, так как диагностика показала, что в дошкольном учреждении дети имеют разные группы здоровья.

Распределение дошкольников по группам здоровья в 2018-2019 году:

1-ую группу здоровья имеют детей (88 %);

2-ую группу здоровья имеют детей (12%);

3-ю группу здоровья имеют детей (0%).

Оценка физического развития:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014-2016 учебный год  ( %) | 2016-2017  учебный год (%) | 2017- 2018 учебный год (%) | 2018-2019 учебный год  (%) |
| имеют нормальное физическое развитие; | 98, 6 | 98,0 | 98,2 | 98 |
| имеют дефицит массы тела; | - | - | - |  |
| имеют избыток массы тела. | 1,4 | 2 | 1,8 | 12 |

Показатели заболеваемости составили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Посещаемость % | 85 | 85,2 | 98,8 |
| Пропущено по болезни на одного ребенка | 2 | 1,6 | 1,2 |

Вся работа по физической культуре велась с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей каждого воспитанника. В группах разработана система закаливания в соответствии со временем года, проводились витаминизация третьих блюд, профилактические мероприятия.

В течение года в детском саду педагогами проводились различные виды физкультурно-оздоровительной работы: оздоровительные физкультминутки, гимнастики (утренняя, гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика и точечный массаж, пальчиковая гимнастика); дни здоровья; физкультурные праздники, досуги, туристические походы и пр.

Ведётся строгий контроль за организацией питания детей в детском саду. Подекадно на совете по питанию контролируется выполнение натуральных норм детского питания, качество поставляемых продуктов, обсуждается технология приготовления блюд и их подачи, проводится изучение вкусов детей и пр. В результате этого мы добились сбалансированного выполнения норм продуктов детского питания, привели в соответствие с требованиями СанПиН условия хранения, приобретения продуктов, технологию приготовления блюд.

Особое внимание уделялось взаимодействию дошкольного учреждения с семьей: ознакомление родителей на собраниях с лечебно-профилактическими мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы; пропагандирование среди родителей здорового образа жизни, необходимости выполнения общегигиенических требований, рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания. В 2018 году педагог Березина Н.В. заняла 2 место в районном смотре – конкурсе «Будь здоров!», в номинации – показ профилактически

***Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы».****,*

*Была проконтролирована систематичность проведения традиционных здоровьесберегающих технологий. Такие как: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, «Оздоровительно-игровые», «Динамические часы», наличие консультаций и папок – передвижек для родителей по данной теме, спортивных уголков. А также использование нетрадиционных методов в работе с детьми, а именно: применение дыхательной гимнастики, точечного самомассажа, проведение элементов психологического тренинга, пескотерапия, арттерапия и т.п. Беседы и наблюдение за педагогами показало, что не все используют такие формы организации физической активности детей, как гимнастику после сна, подвижные и спортивные игры в течение дня, а так же профилактические мероприятия (разные виды закаливания, самомассаж, дыхательную и корригирующую гимнастику). Замечания группам «Средняя, 2 средняя». В процессе проверки выявлено, что воспитатели повысили свой профессиональный уровень по данной проблеме, путем изучения специальной методической литературы, интернет консультаций. Результаты проверки показали, что в каждой возрастной группе применяются нетрадиционные методы и здоровьесберегающие технологии в работе с детьми.*

*Хорошо организована в группах работа валеологического характера: дети посредством различных методов и способов получают знания о ЗОЖ, которые помогут ему познать себя, избавиться от комплексов, учат анализировать свое состояние здоровья, самочувствие, поведение, давать себе объективную оценку, помогают освоить навыки сохранения и укрепления здоровья.*

*Большое значение уделяется организации полноценного дневного сна. Для засыпания детей используются различные методические приемы: колыбельные песенки в записях, чтение сказок и слушание ауди-постановок. После дневного отдыха проводится гимнастика после сна, «Оздоровительно-игровой час» в сочетании с профилактическими процедурами.  
 Педагоги обладают высокой компетентностью в организации предметно-развивающей среды по данной тематике: физкультурные уголки грамотно оформлены, мебель промаркирована, спорт.инвентарь соответствует санитарным и возрастным требованиям..   
Для развития физических качеств, формирования двигательных умений и навыков, воспитанию потребности в самостоятельных занятиях физическими упражнениями в каждой группе оборудованы физкультурные уголки. В них есть все необходимое физкультурное оборудование для самостоятельной двигательной деятельности детей, атрибуты для подвижных игр, физкультурное оборудование для гимнастики после сна, оборудования для индивидуальной профилактической работы с детьми.*

*Замечание по данному вопросу: необходимо пополнять ежегодно и желательно в начале года оборудование в «Физкультурных уголках».  Физкультурные занятия проводятся на высоком уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Физрук обеспечивает дифференцированный подход к детям с учетом физической подготовленности.*

*Просмотр утренней гимнастики показал умение воспитателей подбирать физические и строевые упражнения в соответствии с возрастом, подготовленностью; использовать различные атрибуты и звуковое сопровождение; выстраивать сюжет. Но не у всех имеются описание подвижных игр, картотека комплексов утренней гимнастики и корригирующих упражнений.*

*Анализ планов выявил разнообразие форм работы с родителями по физическому воспитанию: родительские собрания, консультации, выпуски сан.бюллетеней, привлечение к участию в спортивных праздниках, совместных физкультурных занятиях.   
Хочется отметить состояние документации в некоторых в группах, которая подтверждает использование многообразие форм работы по физическому воспитанию. Это группы 2 младшая, старшая, 2 старшая.*

*Наглядная информация для родителей в группах представлена тоже достаточно ярко. Но есть необходимость разнообразить оформление материалов по приемлемым методам закаливания, самомассажу.*

***В ходе проведения тематического контроля были выявлены следующие недостатки:*** *- недостаточно внимания уделяется педагогами мероприятиям оздоровительного характера, способствующих повышению двигательной активности детей в утренний отрезок времени.  
- педагогами групп не выдерживается график прогулок с детьми, неоправданно сокращается время прогулки или она не проводится совсем;*

*- нет обогащения прогулки выносным материалом для организации двигательного режима (весеннее – осеннее – зимний период)*

***Вывод:****Контроль показал, что физкультурно-оздоровительная работа в детском саду, в целом, ведется на достаточно высоком уровне. Уровень профессионального мастерства педагогов довольно высокий. Они качественно планируют работу в данном направлении, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливающих процедур, грамотно строят образовательное пространство, привлекают к работе в данном направлении родителей.*

**2 задача: закрепить у педагогов новое профессионально-педагогическое видение содержания и организации образовательного процесса и РППС ДОУ в соответствии с ФГОС.**

Поскольку непременным условием построения действительно развивающей среды в ДОУ мы считаем опору на личностно-ориентированную модель взаимодействия между детьми и взрослыми, то изучению вопросов «организации эффективного взаимодействия с семьями» и «социализации и индивидуализации детского развития» мы уделили также достаточно внимания. Основная цель - реализация системного подхода, дифференциация, этапность в повышении квалификации педагогических кадров. Процесс повышения профессионального мастерства характеризуется целостностью и непрерывностью, выражающейся в устойчивой и согласованной связи в преемственности функций различных форм повышения квалификации в сочетании эмпирической деятельности (совокупность представлений о действительности, получаемая в результате ее непосредственного исследования), с коллективной методической работой и самообразованием.

Опыт показал, что изменение предметно-пространственной развивающей среды ДОУ, оказывает желаемый эффект и превращает среду в действительно развивающий компонент лишь в том случае, если она спроектирована педагогами в рамках совместной партнѐрской деятельности с детьми и родителями. При этом важным является понимание ценности партнѐрской позиции, субъект-субъектных отношений между всеми участниками, вносящими изменения в ППРС ДОУ, что в свою очередь является важным фактором возникновения принципиально другого образовательного пространства, способствующего развитию детей. Данная идея проходит красной нитью в ФГОС ДО, где чѐтко выделены требования к построению ППРС ДОУ. Для достижения желаемых результатов мы проанализировали, имеющуюся в ДОУ ППРС с целью выявления уровня еѐ соответствия требованиям ФГОС ДО и выявили пробелы в нашей работе.

На основе анализа были сформулированы выводы по организации среды в ДОУ и даны подробные рекомендации по еѐ совершенствованию, исходя из возникших слабых сторон. По показателям анализа выделили определѐнные образовательные области ООП ДО, по которым необходима углубленная работа педагогического коллектива с целью устранения имеющихся проблем и приведения ППРС в соответствие с новыми требованиями.

В ДОУ бала создана творческая группа педагогов, которая, под руководством старшего воспитателя, занималась вопросами изучения проблемы и организовала для педколлектива ДОУ разнообразные формы работы по изучению проблемы. Поскольку непременным условием построения ППРС нами выбрана опора на личностноориентированную модель взаимодействия между детьми и взрослыми, необходимым стало повышение квалификации педагогов и в данном направлении. Поэтому работа творческой группы с педагогами ДОУ широко использующая интерактивные методы обучения способствовала устранению данных пробелов, благодаря систематизации работы в данном направлении.

Участие родителей как полноправных субъектов взаимодействия в процессе совершенствования ППРС в группе, на участке и в ДОУ мы считаем чрезвычайно важным фактором в индивидуализации детского развития посредством среды, т.к. оно имеет две стороны: воспитанники осознают, что родители принимают участие в организации их жизни в детском саду, в тоже время – у родителей появляется возможность больше узнать о своих детях, их достижениях и интересах. Поэтому мы и создаем все условия для повышения правовой и педагогической культуры родителей и их участия в образовательной деятельности.

7 Вовлечение родителей в конкурсы, выставки, праздники, досуги, акции, субботники является эффективным способом сближения родителей, детей и педагогов, способствует совместному решению задач ООП ДО ДОУ. Мероприятия с участием родителей позволяют соблюдать принцип открытости развивающей предметно – пространственной среды (открытость обществу) и одновременно изменять среду, используя продукты изобразительной деятельности (рисунки, поделки) в украшении интерьера сада. Мы уделяем серьезное внимание организации разных форм работы по оказанию консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей: в планах на будущее на базе нашего детского сада будет создан клуб «Самые лучшие мамы и папы». Педагоги нашего ДОУ в группах придерживаются гуманного подхода к детям, где каждый ребенок – личность, а все вместе – дружный коллектив и стараются вовремя скорректировать детско-родительские отношения, если вдруг замечают проблемы взаимодействия в семье - очень корректно, ненавязчиво в процессе доброжелательного и доверительного общения. Помогают сплочению детей, педагогов и родителей традиции, они же способствуют налаживанию взаимодействия и сотрудничества, и как следствие именно индивидуализации развивающей работы с детьми.

**Полифункциональность РППС** предполагает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды. Задачу полифункциональности мы решаем наличием предметов, не обладающих жѐсткозакреплѐнным способом употребления. Это -разнообразный природный, бросовый материал, пригодный для использования в разных видах детской активности, например, для изготовления различных макетов, поделок, в качестве атрибутов для различных видов игр. Полифункциональные коврики, изготовленные из различных материалов, они разной фактуры, цвета,их дети используют для сюжетной игры (ковер – самолет, цветущий луг, лесная полянка, звездное небо, озеро, река, болото и т. д.). Легкие, мобильные ширмы, изготовленные из пластиковых трубок или деревянных конструкций, которые дети используют для театрализованной деятельности, а также в качестве маркеров игрового пространства длясюжетно - ролевых игр.

**Насыщенность РППС** предполагает наличие в группах «…разнообразия материалов, оборудования и инвентаря» (п.3.3.4) для всестороннего развития ребенка. Мы считаем, что насыщенность РППС должна быть разумной и педагог должен четко понимать, какие игрушки и предметы он готовит для детей. Плохо когда группа пустая, но также в групповом пространстве не должно быть и перегруженности предметного материала, ведь это затрудняет выбор ребенка, рассеивает его внимание, и не позволяет педагогу продуктивно реализовать образовательный процесс. Среда наших групп постоянно меняется, в зависимости от темы недели или проекта. Если на протяжении всей недели мы с детьми будем говорить о народной игрушке, то и организация среды будет соответствовать выбранной теме: разнообразные выставки, иллюстрации, детские работы, презентации, развивающие игры и дидактические пособия - всѐ по теме периода. Таким образом, мы обеспечиваем сменяемость образовательной среды, делаем ее разнообразной и интересной для детей.

**Трансформируемость пространства** предполагает возможность изменений РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и 11 потребностей детей. Эту задачу мы решаем при помощи трансформируемой мебели в наших группах. Также задача трансформируемости среды в наших группах решается путем задействования легких игровых домиков, деревьев, ширм которые могут передвигаться, образуя новые помещения. Трансформируемая мебель очень удобна и позволяет менять интерьер группы, делать его вариативным и нескучным. У нас всѐ ещѐ недостаточное количество трансформируемой современной мебели , наша мебельтребует обновления, опять же из-за отсутствия материальных возможностей приобретения современной, легко трансформируемой и соответствующей всем возвратным и индивидуальным потребностям детей мебели, мы увидели выход в преобразовании собственной мебели, с привлечением родителей к данному процессу. В ДОУ преобразованы шкафы, из высоких, громоздких их, по мере возможности, переделали в низкие, доступные для детей, т.е. привели в соответствие требованиям ФГОС ДО, Столы и стулья также отремонтировали и подобрали в соответствии с ростовыми характеристиками и требованиями СанПиН. **Вариативность среды** предполагает наличие в помещениях различных пространств. Планировка наших групп свободная, каждый ребѐнок может найти место для различных видов деятельности, для игры, конструирования, экспериментирования и пр. Дети имеют возможность объединяться небольшими группами или побыть в спокойствии в уголке уединения. Игровой материал мы помещаем не только в группах, но и в других помещениях. В спальнях дети имеют возможность объединиться в группы для совместных игр. Во время образовательной деятельности младший воспитатель находится с одной подгруппой в спальне, там для детей также размещается игровой материал, книги. Вариативность среды мы обеспечиваем еще периодической сменяемостью элементов интерьера, появлением новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей, в этом огромную помощь нам оказывают родители, которые дополняют нашу РППС различными играми и игрушками.

**Доступность среды позволяет** детям самостоятельно выбирать материал и заниматься различными видами деятельности не прибегая к помощи взрослого. Все помещения, где осуществляется образовательная деятельность, доступны для детей. Выставки детских работ размещены удобно, на уровне детей, сам ребенок имеет возможность поместить туда свой рисунок или поделку.

**Безопасность предметно-пространственной среды** предполагает соответствие всех еѐ элементов требованиям надѐжности и безопасности. Вся мебель в наших группах и кабинетах ДОУ изготовлена из безопасных сертифицированных материалов. Расположение мебели и игрового оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно- гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта. Все элементы ППРС связаны между собой по содержанию и художественному решению. Благодаря сотворчеству педагогов, детей и родителей нам удалось создать неповторимую и оригинальную среду в каждой группе ДОУ и теперь каждая группа имеет «своѐ лицо".

Наша предметно-развивающая среда ДОУ соответствует содержанию образовательного процесса, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие. Пространство групп организованно в виде центров активности, оснащенных развивающим материалом. Все предметы доступны детям. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса и интересами детей групп.

В групповых комнатах предусмотрено пространство для самостоятельной двигательной активности детей, которая позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать в течение дня игрушки, пособия.

При организации предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном помещении, на территории детского сада педагоги старались учесть все, что будет способствовать становлению базовых характеристик личности каждого ребенка: включает компоненты, необходимые для полного физического, эстетического, познавательного и социального развития воспитанников. Это место для прогулок, игр, наблюдений и экспериментирования. Оборудование на территории ДОУ используется для проведения различных физкультурных досугов для детей. Насыщенная предметно-развивающая и образовательная среда становится основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребенка. Развивающая предметная среда является основным средством формирования личности ребенка и является источником его знаний и социального опыта. Среда, окружающая детей в детском саду, обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них. Важно, что предметная среда имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке. Предметный мир, окружающий ребенка, необходимо пополнять и обновлять, приспосабливая к новообразованиям определенного возраста. Родители детей являются активными участниками воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Родители высоко оценивают творческий потенциал и деятельность педагогов. Социальное партнерство детского сада и семьи, идея равенства родителей и педагогов в вопросах деятельности дошкольной образовательной организации постепенно находит свое практическое воплощение. Где-то сближению этих институтов воспитания мешает непонимание самого принципа новых взаимоотношений, неумение слышать друг друга, где-то отмечается явный прогресс. И хотя первые шаги в социальном партнерстве должен сделать именно детский сад, важна и родительская инициатива – в том числе и в вопросах организации развивающей среды. Таким образом, мы считаем, созданная и постоянно пополняемая предметная среда в нашей дошкольной организации выполняет все функции: образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную и коммуникативную. И соответствует требованиям ФГОС ДО: содержательно – насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

Конечно остается ряд проблем, связанный с недостаточным финансированием материально- технического обеспечения детского сада, но мы стараемся находить выход из любой сложившейся ситуации, направленный на благо для детей и многое делаем «своими руками». Самое главное, среда, созданная в нашей дошкольной организации, работает на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка, потому что ребенок в ней – создатель, хозяин и преобразователь. Значит, среда способствует его социализации и индивидуализации.

**3 задача:**  **Продолжить повышать уровень профессионального мастерства педагогов через самообразование и применение инновационных педагогических технология в образовательном процессе. (Шахматы, Робототехника). Привлечение педагогов к транслированию своего опыта на районных методических объединениях, краевых конференциях, участию в конкурсах муниципального, краевого уровня.**

Для роста и совершенствования профессионального мастерства педагогов в ДОУ используются разнообразные формы работы. Способы методической работы отбираются с учетом категории педагогов, уровня их подготовленности, стажа и образования.

Важно отметить, что традиционные формы, в которых место по-прежнему отводится докладам и прямой передаче знаний, утрачивают свое значение из-за низкой эффективности и недостаточной обратной связи. Сегодня необходимо вовлекать педагогов в активную учебно-познавательную деятельность  применением приемов и методов, получивших обобщенное название «активные методы обучения». Они строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях решения той или иной проблемы, на самостоятельное овладение знаниями в процессе активной познавательной деятельности. **Коллективные деловые** игры

• Творческие и проблемные группы

• Мастер- класс

• Педагогические тренинги

• Самообразование

• Конкурсы профессионального мастерства

Педагогические советы – постоянно действующие коллегиальные органы, рассматривающие различные аспекты деятельности ДОУ.

Обучающие семинары проводятся с целью  повышения  теоретической подготовки воспитателя

Консультации (индивидуальные и групповые) обычно планируются заранее и отражаются в годовом плане ДОУ и календарном планировании старшего воспитателя.

Педагогические тренинги можно  использовать как для развития отдельных педагогических способностей воспитателей, так и для  формирования их устойчивого педагогического мышления.

Диагностика -  позволяет строить работу дифференцированно, с учетом запросов воспитателя.

Деловые игры, по ходу которых используются методы анализа конкретных ситуаций и разыгрывание ролей.

Открытые просмотры видов детской деятельности - позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты.

Изучение и распространение передового педагогического опыта  позволяет решить целый ряд задач, таких как: целенаправленное накопление педагогических материалов, анализ результатов деятельности по определенному направлению образовательной работы, описание взаимосвязанной работы всех специалистов ДОУ, подготовка образовательного учреждения к аттестации, менеджмент и маркетинг образовательного процесса.

## Методические объединения - специальный комплекс практических мероприятий, базирующихся на  достижениях науки и  передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение  компетентности  и профессионального мастерства  каждого  педагога, развитие  и повышение  творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение  качества и эффективности образовательной деятельности. Круглый стол

## Конкурсы

## Практикумы

## Творческие и проблемные группы педагогов.

## Самообразование

## Дни открытых дверей

Курсы повышения квалификации ставят перед собой цель развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2018 – 2019 учебном году велась работа по **применению инновационных педагогических направлений - внедрение игры в Шахматы в детском саду.**

**Прошли курсы повышения квалификации по внедрению игры в шахматы в воспитательно – образовательный процесс в ДОУ – 2 педагога. Приобретены игровые наборы шашек, шахмат. А также уличные ростовые фигуры и виниловое поле для шахмат.**

Главной целью системы образования является подготовка подрастающего поколения к активной жизни в условиях постоянно меняющегося социума. И, поскольку развитие современного общества носит перманентный и динамический характер, постольку ключевой задачей образовательного процесса является передача детям таких знаний и воспитание таких качеств, которые позволили бы им успешно адаптироваться к подобным изменениям. В гипотетическом плане целенаправленное внедрение шахматной игры в учебно-воспитательный процесс будет способствовать не только  интеллектуальному, но и всестороннему развитию детей дошкольного возраста.

Использование шахмат и шашек позволит развивать детей в процессе игры, а игра является ведущим видом деятельности дошкольников. Игра в шахматы и шашки дисциплинирует мышление, воспитывает сосредоточенность. Но самое главное – это развитие памяти. Игра в шахматы развивает наглядно-образное мышление дошкольника,

способствует зарождению логического мышления, воспитывает усидчивость, внимательность, вдумчивость, целеустремленность. Шахматы и шашки в дошкольном возрасте положительно влияют на совершенствование у детей многих психических процессов и таких качеств, как восприятие, внимание, воображение, память, мышление, начальные формы волевого управления поведением.

Анализ результатов опроса родителей показал: 80% родителей считают, что игра в шахматы положительно влияет на развитие детского интеллекта, 100 % родителей хотели бы, чтобы их ребенок научился играть в шахматы и 60% считают, что начинать обучение игре в шахматы можно уже в детском саду.

**Планируемые  результаты и способы определения их результативности.**

 1.Обучить шахматной и шашечной игре как можно больше дошкольников.

2.Подготовить детей к школе благодаря шахматам и шашкам; развивать их интеллектуальный уровень, логическое мышление, память, внимание, усидчивость, общение.

3.Довести обучение игре в шахматы и шашки детей дошкольного возраста до более высокого уровня.

К концу учебного года дети должны знать шахматные термины: белое и черное поле, горизонталь, вертикаль, диагональ, центр, партнеры, начальное положение, белые, черные, ход, взятие, стоять под боем, взятие на проходе, длинная и короткая рокировка, шах, мат, пат, ничья; названия шахматных фигур: ладья, слон, ферзь, конь, пешка, король;  правила хода и взятия каждой фигуры.

Итогом реализации дополнительной образовательной программы  является организация  тренировочных турниров, эстафет, викторин, соревнований.

Для решения задачи, 2 педагога прошли курс повышения квалификации «Методика обучения детей игры в шахматы».

Родители:

 создано единое образовательное  пространство дошкольного учреждения  и семьи по шахматному образованию дошкольников;

 увеличено количество родителей, вовлеченных в совместные мероприятия по шахматной деятельности на 40%, имеется понимание необходимости в шахматном образовании дошкольников;

 сформирован положительный позитивный имидж МАДОУ

Педагоги:

 приобретен  педагогами новый опыт работы по организации шахматной деятельности дошкольника, произошел рост профессионального мастерства;

 повысилась квалификация педагогов по шахматному образованию, имеется понимание необходимости в развития шахматного образования в ДОУ, городе, регионе;

 пополнилась обновленная развивающая предметно- пространственная среда в группах и территории дошкольного учреждения;

 повысилось мастерство в организации активных форм сотрудничества с семьей.

**Работа с родителями**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным эта­пам деятельности:

1. изучение семей воспитанников;
2. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче­ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содер­жании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс об­щественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, се­мейных альбомов, газет и т.д.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

1. информировали о Нормативных основах прав детей;
2. вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выстав­ках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
3. совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздни­ки, спортивные соревнования.
4. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

1. установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
2. объединении усилий для развития и воспитания детей;
3. создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
4. активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенно­сти в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверитель­ных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;

1. работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;

- проводились семейные праздники в «День матери» «8 марта» «новогодняя сказка», «День защитника Отечества», спортивные развлечения с папами, мамами. Стал хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оцени­вают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педаго­гам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Таким образом, профессия воспитателя детей дошкольного возраста постепенно переходит в разряд, характеризующийся высочайшим уровнем мобильности. Кроме того, она становится все более сложной, что предполагает появление новых задач, поведенческих парадигм и взглядов. Поэтому система повышения квалификации воспитателей должна быть профессиональной, т.е. представлять собой связную комбинированную систему накопления академического и практического опыта, которая начинается с получения педагогического образования и продолжается в течение всей педагогической карьеры. Современный воспитатель должен быть способен к освоению новых функций, востребованных социально-экономическими тенденциями дошкольного образования.

**Рекомендации:**

**Образовательная деятельность:**

- Продолжить работу по реализации ФГОС;

- Продолжить реализацию регионального компонента;

- Разработка комплексно – тематического планирования в соответствии ФГОС, авторских программ и проектов по приоритетному и другим направлениям: познавательному, социально – коммуникативному, речевому, физическому воспитанию и оздоровлению, познавательно – исследовательскому, художественно-эстетическому;

- Продолжить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО.

- В целях осуществления приоритетного направления продолжать пополнять РППС игровыми и наглядными пособиями.

**Работа с кадрами:**

- Обеспечение своевременной и качественной аттестации педагогических кадров, повышение ИКТ компетентности в части работы с интерфейсом в аттестационной информационной системе «Электронное образование в РТ»

- Продолжить мотивацию педагогов на участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, мастер – классах.

**-** Активизировать участие педагогов ДОУ в работе методических объединений, в работе по самообразованию, внедрению инновационных продуктов.

**Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:**

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников с применением здоровьесберегающих и игровых технологий.

- Благоустройство спортивного участка.

- Приобретение физкультурного оборудования для работы с детьми.

**Работа с родителями и социумом:**

- Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов. - Продолжать активизировать работу с семьей по вопросам воспитания детей. - Повышение компетентности родителей в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через проведение совместных семинаров-практикумов по различным направлениям деятельности, привлечение родителей к посещению выставок, участие в конкурсах, изготовление памяток, буклетов, активизировать посещение родительской странички электронного сайта. **-** Продолжить привлечение родителей к изготовлению атрибутов, костюмов для участия в конкурсах.

- открыть дополнительные платные образовательные услуги;

**Вывод:** Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

1. 88% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
2. 80% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
3. 85% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
4. 89% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, оздоровительной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2018-2019 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДОУ была простроена на высоком уровне.

**Вывод:**Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

В связи с полученными результатами проведенного анализа воспитательно-образовательной деятельности были выдвинуты на рассмотрение педагогическим коллективом следующие задачи на **2019-2020уч.год:**

**1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.**

**2. Применение современных подходов в организации работы по экологическому у воспитанию детей дошкольного возраста.**

**3.  Организация эффективной кадровой политики, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов, педагогического мастерства. Продолжить повышать уровень профессионального мастерства педагогов через самообразование и применение инновационных педагогических направлений (Шахматы в детском саду, Робототехника) в образовательном процессе. Привлечение их к обобщению своего опыта на районных методических объединениях, краевых конференциях, участию в конкурсах муниципального, краевого уровня, а также – разработка научно – методических материалов, пособий, рекомендаций.**

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Сроки | Ответственные |
| 1. | **Педагогический совет №1** **(установочный)**  **Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году»:**  **ЦЕЛЬ**: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый 2019-2020 учебный год.  1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  2.Анализ готовности ДОУ к учебному году (по  итогам проверки в ДОУ)  3.Утверждение годового плана работы ДОУ,  режима работы ДОУ, плана НОД ДОУ  4. Приоритетные задачи учреждения на 2018 -2019 учебный год.  5. Анализ летней оздоровительной работы МАДОУ  6.Утверждение:   * образовательной программы МАДОУ * утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми; * графика повышение квалификации педагогических работников и посещения МО * расстановка педагогов по группам * перспективные планы работы педагогов на основе комплексной и парциальной программ. | Август | Заведующий  Ст. воспитатель, Воспитатели |
|  | **Педагогический совет №2 Тема: «**Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи**»**  **Цель:** Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста.   1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета – старший воспитатель 2. Вступительное слово: цели, задачи, подготовка к педсовету –старший воспитатель.   3.Справка по результатам тематического контроля «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни.  Ответственный: старший воспитатель  4.Выступление заведующего в режиме интерактивного общения по теме: Обеспечение физической и психической безопасности ребенка через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.Ответственный: заведующий.  5.Анализ созданных условий для оздоровления детей и анализ взаимоконтроля по организации и проведения режимных моментов. Ответственный: старшая медицинская сестра.  6. Результаты анкетирования родителей, педагогов, детей по теме: «Здоровый образ жизни» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель,  Медсестра |
|  | **Педагогический совет №3**  **Тема: «Применение современных подходов в организации работы по экологическому воспитанию у детей дошкольного возраста».**  **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по применению современных подходов в организации работы по экологическому воспитанию у детей дошкольного возраста и определить пути совершенствования работы в данном направлении.  1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2.Вступительное слово: цели, задачи, подготовка к педсовету.  3.Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС по экологическому воспитанию дошкольников в группе.  4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ «Наполнение развивающей среды по экологическому воспитанию дошкольников в группе». | Ноябрь | Заведующий,  Ст.воспитатель |
|  | **Педагогический совет №4 Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через самообразование и применение инновационных педагогических технологий в образовательном процессе»**  **Цель:** Организация методической работы в ДОУ по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2.Вступительное слово: цели, задачи, подготовка к педсовету.  3.Формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  4.Итоги тематической проверки «Эффективность работы по повышению педагогического мастерства педагогов ДО».  5.Деловая игра (разминка, творческая)  6.Решение педагогического совета. | Март | Заведующий, ст.воспитатель  В.В.Борисенко |
|  | **Педагогический совет № 5  (итоговый)**  **Тема: «Подведение итогов работы МАДОУ за 2019 -2020 учебный год».**  1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2.Вступительное слово: цели, задачи, подготовка к педсовету.  3. Анализ работы за 2019 -2020учебный год:   * Анализ выполнения задач годового плана. * Результаты диагностики на конец учебного года. * Отчёт старшего воспитателя, ст. медсестры  и педагогов    о работе за 2019 -2020уч. год.   4.Подготовка воспитанников к школе.  5. Итоги мониторинга образовательного процесса и детского развития.  6.Принятие плана летней оздоровительной работы.  7.Обсуждение проекта годовых задач на 2020 -2021 учебный год. | Май | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Ст.медсестра,  Воспитатели |
|  | **Открытые просмотры** |  |  |
|  | 1.Развлечение «Мы в мире спорта»  2.Как увлечь детей конструированием.  3.Открытые мероприятия по художественно- эстетическому развитию (лепка, рисование, аппликация)  4.Открытый просмотр игровой деятельности  5.Формирование элементарных математических представлений  6. Просмотр НОД   («Познавательное, экологическое развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах. | Октябрь Ноябрь  Декабрь  Февраль Март- | Средняя группа 2 младшая группа  Старшая,  средняя,  подготовительн |
|  | Семинары |  |  |
|  | 1. Постоянно действующий семинар « Об основных направлениях государственной политики в сфере дошкольного образования РФ». 2. Постоянно действующий внутренний практико- ориентированный семинар для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» 3. Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 4. Работаем в инновационном режиме | 1 раз в квартал | Заведующи й  Ст. воспитатель |
|  | **Творческая группа** По разработке и внесению изменений в годовой план и образовательную программу в соответствии с ФГОС Руководитель: ст. воспитатель | В течение года Руководитель | Члены творческой группы |
|  | **Консультации** |  |  |
|  | 1. Календарно-тематическое планирование в новом учебном году  2. «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».  3. «Формирование морально-нравственных норм дошкольника».  4. «Как знакомить с миром предметов».  5. «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»  6. «Использование игровых технологии в воспитании культуры взаимопонимания у дошкольников».  7. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Январь Март  Апрель  Май | ст. воспитатель |
|  | **Мастер – класс** |  |  |
|  | 1. «Проведение нетрадиционной формы родительского собрания»  2. «Волшебные фантазии».(нетрадиционные техники рисования) | Ноябрь  Февраль |  |
|  | **Курсовая переподготовка** Воспитателей в соответствии с планом | В соответст вии с планом | Заведующий |
|  | **Инновационная деятельность ДОУ** |  |  |
|  | Обобщение передового педагогического опыта: Использование здоровьесберегающих в музыкальном развитии дошкольников. | Старший воспитатель | В течение года |
|  | Моделирование:  - использование схем и алгоритмов в познавательном развитии.  - развитие экспериментальной деятельности | Воспитатели групп, специалисты | В течение года |
|  | Распространение инновационного опыта работы:  -выработка единого стиля общения с ребенком в ДОУ и семье, подбор наглядной агитации для обеспечения соблюдения прав ребёнка в ДОУ и в семье.  - действующая выставка методической литературы в методическом кабинете | Заведующий  Старший воспитатель | В течение года В течение года  В течение года |
|  | Внедрение:  - передового опыта актуального для ДОУ;  - инновационных технологий: оздоровительные; коррекционные; развивающие | Старший  воспитатель  Педагог-психолог: | В течение года |
|  | Разработка авторских программ и технологий:  - Программа дополнительного образования  - по раннему обучению дошкольников | Старший воспитатель | В течение года |
|  | Совместная работа: со школой № 4  преемственность школы и детского сада с поликлиникой  тема: «Оздоровительные мероприятия в ДОУ» | Заведующий  старший воспитатель | В течение года |
|  | Поиск социальных партнёров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ | Заведующий  старший воспитатель | В течение года |
|  | **Информатизация образовательной деятельности ДОУ (ИКТ в образовательном процессе)** |  |  |
| 1. | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | Заведующий | В течение года |
| 2. | Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов). | Старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДОУ. | Старший  воспитатель  воспитатели групп | В течение  года по  годовому плану |
|  | **Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования** |  |  |
|  | Реклама дополнительных образовательных услуг предоставляемых ДОУ | Заведующий  старший воспитатель | Сентябрь |
|  | Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг ДОУ | Заведующий  старший  воспитатель | Сентябрь |
|  | Организация дополнительных образовательных услуг ДОУ | Заведующий | Октябрь – май |
|  | **Реализация целевых проектов района и края.** |  |  |
| 1. | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | Заведующий старшийвоспитатель | В течение года |
| 2. | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития профессионализма педагогов | старший воспитатель | В течение года |
| 3. | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района, города | Заведующий старший воспитатель | В течение года |
|  | **Работа в методическом кабинете** |  |  |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации   Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | старший воспитатель | **Сентябрь-октябрь** |
|  | Оформить выставку в методическом кабинете  «Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и  1 кв. категорию.   Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций) | **Октябрь-ноябрь** |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций) | **Январь-февраль** |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ | **Март-апрель** |
|  | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету. | **Май** |
|  | **Выставки, смотры-конкурсы** |  |  |
| **1.** | Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новому учебному году | Воспитатели всех групп | сентябрь |
| **2.** | Смотр-конкурс коллективных работ « Осень красавица» | Воспитатели всех групп | сентябрь |
| **3.** | Смотр-конкурс «Уголки физкультуры в группах» | Воспитатели всех групп | октябрь |
| **4.** | Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году | Воспитатели всех групп | декабрь |
| **5.** | Выставка художественного творчества «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели всех групп | декабрь |
| **6.** | Оформление зимних композиций « Волшебница Зима» | Воспитатели всех групп | январь |
| **7.** | Смотр-конкурс на лучший зимний участок | Воспитатели всех групп | январь |
| **8.** | Выставка рисунков «Рисуем всей семьей», посвященная праздникам «Наша армия» и «Моя мама» | Воспитатели всех групп | февраль, март |
| **9.** | Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» | Воспитатели всех групп | сентябрь |
| **10.** | Коллективные работы «Здравствуй, лето красное» | Воспитатели всех групп | сентябрь |
| **11.** | Смотр-конкурс цветника на участке «Цветочная фантазия» | Воспитатели всех групп | октябрь |
|  | **Повышение деловой квалификации.** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Посещение МО, открытых занятий, районных семинаров. | Ст. воспитатель | В течение года |
|  | Изучение новой методической литературы, публикаций в журналах: «Дошкольное воспитание», «Обруч», «Воспитатель ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Методист». | Ст. воспитатель | В течение года |
|  | **Аттестация педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.** | **Должность** | **Сроки** |
| **1** | Максименко Н.Н.– на 1кв. категорию | Воспит. | Ноябрь 19 |
| **2** | Борисенко В.В– на высшую кв. категорию | Ст.воспит | Январь 20 |
|  | **Тематические праздники** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | «День знаний» | Муз. рук.  воспитатели групп | Сентябрь |
| 2 | «Осень в гости к нам пришла» | Муз.  руководитель | Октябрь |
| 3 | «День матери» | Воспитатели групп | Ноябрь |
| 4 | «Праздник Новогодней елки» | Музруководитель | Декабрь |
| 5 | « Ух ты, Масленица» | Воспитатели групп | Февраль |
| 6 | «Наша армия сильна» | Воспитатели групп | Февраль |
| 7 | «Маму поздравляем» | Музруководитель | Март |
| 9 | «До свиданья детский сад» | Музруководитель | Май |
| 10 | «Пусть всегда будет солнце» к дню защиты детей | Воспитатели | Июнь |
| 11 | «День Нептуна» | Воспитатели групп | Июль |
| 12 | «Яблочный спас» | Муз.рук., воспитатели групп | август |

**IV РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **месяц** | **Оперативный контроль** | **Тематический контроль** | **Предупредительный контроль** | **Вопросы адаптации** |
| **сентябрь** | 1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.  2.Проведение родительских собраний. | Готовность групп к началу учебного года |  | Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!» |
| **октябрь** | Организация питания в группах | Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста |
| **ноябрь** | Подготовка воспитателя к НОД | Планирование и организация НОД в ДОУ | Анализ документации на группах. |  |
| **декабрь** | 1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.  2. Проведение родительских собраний. |  | Подготовка к праздничным мероприятиям | Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели) |
| **январь** | Проведение закаливающих мероприятий |  | Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |
| **февраль** | Система работы педагогов над долгосрочным проектом |  |  |  |
| **март** | Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня |  | Подготовка к праздничным мероприятиям |  |
| **апрель** | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  | Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга |  |
| **май** | Проведение итоговых родительских собраний | Эффективность и качество подготовки детей к школе |  |  |

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ  ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПРОВЕРКА  ДОКУМЕНТАЦИИ*** | | |
| ***Наименование документации*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| Календарные планы  План работы специалистов | сентябрь | Ст. вос-ль |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | октябрь | Ст. вос-ль, педагог-психолог |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | ноябрь | Ст.вос-ль, ст.медсестра |
| Календарные планы  Планы работы с родителями | декабрь | Ст. вос-ль |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | январь | Ст.вос-ль |
| Календарные планы  План работы специалистов | февраль | Ст.вос-ль |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | март | Ст.вос-ль |
| Календарные планы  План работы специалистов | апрель | Ст.вос-ль |
| Календарные планы  Диагностические карты нормативного развития  Протоколы родительских собраний | май | Ст. вос-ль |

**ПОСТОЯННЫЙ  КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Организация питания**  Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз | **Охрана труда**  Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ. | | **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**  Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз |
| ***ежедневно*** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение финансового норматива | | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение натуральных норм питания | | Выполнение санэпидрежима | Освещение |
| Нормативные показатели калорийности | | ***еженедельно*** |  |
| Закладка основных продуктов | | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности |  |
| Бракераж готовой продукции | | Состояние документации  в группах |  |
| Выполнение натуральных норм питания***1 раз в месяц***  Выполнение финансового норматива ***1 раз в 10 дней*** | | |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Мониторинг в ДОУ проводится 2 раза в год - в сентябре и в мае по таблицам оценки интегративных качеств и уровня овладения навыкам по образовательным областям  **(автор Верещагина Н.В.)**

Предлагаемые таблицы разработаны с целью оперативного отслеживания формирования интегративных качеств личности маленького человека по результатам образовательной деятельности в группах для детей от 2 до 7 лет с нормальным и нарушенным развитием. Это достигается путем использования общепринятых критериев и уровневым подходом к оценке личности ребенка 2 до 7 лет по принципу «Чем ниже балл, тем больше проблем в формировании полноценной личности ребенка». Система мониторинга содержит девять интегративных качеств, соответствующих ФГОС: «Физически развитый, овладевший культурно-гигиеническими навыками», «Любознательный, активный», «Эмоционально-отзывчивый», «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками», «Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения», «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы) адекватные возрасту», «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе», «Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности», овладевший необходимыми умениями и навыками», что позволяет осуществить комплексный подход к оценке формирования личности ребенка от 2 до 7 лет.

**V. РАЗДЕЛ РАБОТА   С   СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Дом культуры :  - посещение детских спектаклей, концертов;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану ДК | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| *2.* | Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | музыкальный  руководитель |
| *3.* | Сельский музей:  - экскурсия в музей. | ноябрь  в течение года | Старший воспитатель;  воспитатели |
| *4.* | Библиотеки:  - экскурсия в детскую библиотеку. | февраль  апрель | Старший воспитатель;  воспитатели |
| *5.* | Кинотеатр:  - просмотр детских кинофильмов;  - просмотр детских мультфильмов. | в течение  года | воспитатели |
| *6.* | Пожарная часть:  экскурсии | в течение  года | музыкальный  руководитель |
| *7.* | Православный храм:  Посещение, экскурсии. | в течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| *8.* | ДЮСШ «Восход»  - участие в спортивных мероприятиях;  - совместные физкультурные  праздники; | в течение года  по плану  инструктора | заведующий  старший воспитатель |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | День открытых дверей «День знаний». | сентябрь | старший  воспитатель |
| *2.* | Общие родительские собрания:  1.  Задачи и мероприятия МБДОУ на  2016-2017 уч.г.  «Здоровье – главная ценность жизни»  2. Итоги работы МАДОУ за учебный год.     - Задачи и мероприятия на летний  оздоровительный      период. «О безопасности детей на дорогах»     - Концерт с участием детей детского сада. | сентябрь  май | заведующий  старший  воспитатель  муз.рук. |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* | Дни открытых дверей | январь | заведующий  старший  воспитатель  воспитатели |
| *5.* | Групповые родительские собрания | сентябрь  декабрь  май | воспитатели  возрастных  групп |
| *6.* | Утренник «Осень в гости к нам пришла» | октябрь | заведующий |
| *7.* | День Матери. | ноябрь | музыкальный  руководитель |
| *8.* | 23 февраля, 8 марта  - семейные досуги во всех возрастных группах;  - праздничный концерт;  - спортивное развлечение. | Февраль, март | старший  воспитатель  музыкальный  руководитель |
| *9.* | Дни здоровья. | 1 раз в квартал | воспитатели  возрастных  групп |
| *10.* | Анкетирование родителей. | в течение  года | старший  воспитатель |
| *11.* | Праздники и  развлечения с участием родителей. | в течение  года | музыкальный  руководитель |
| *12.* | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течение  года | заведующий |
| *13.* | Конкурсы с участием родителей:  - «Осенний букет»  - «Новогодняя игрушка своими руками»  - по плану УО | октябрь  декабрь | воспитатели  возрастных  групп |
| *14.* | Школа молодых родителей | ноябрь | заведующий |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема собрания** | **Возрастная группа** | **Срок** |
| 1 | * Час добрых дел: «Знакомимся с детским садом» и «Что я могу сделать для улучшения пребывания моего ребенка в ДОУ?» * Родительский час «Новый год у ворот, ребятишек елка ждет». Консультация для родителей «Чтобы праздник не стал бедой» * Итоговое: кризис 3-х лет «Я сам…», «Чему мы научились за учебный год» | группа раннего возраста | Октябрь  Декабрь  Май |
| 2 | * Организационное «Особенности психофизического развития детей 3-4 лет. Чему должен научиться ребенок в течение года» * Готовимся к Новому году. Консультация для родителей «Чтобы не случилось беды» * Итоговое «Наши успехи за учебный год» | Младшие | Октябрь    Декабрь  Апрель |
| 3 | * Что должен знать и уметь ребенок 4-х лет: особенности психофизического развития, задачи воспитания. * Скоро, скоро Новый год: подготовка к празднику, практикум для родителей «Сохраните жизнь и здоровье детей» * Итоговое. Успехи за учебный год. Готовим ребенка к переходу на следующую ступень обучения. | Средние группы | Октябрь  Декабрь  Май |
| 4 | * Особенности психического развития детей 5-6 лет * Круглый стол с элементами тренинга «Как остановить жестокость» * Воспитание любознательности в процессе приобщения ребенка к миру природы | Старшая группа | Октябрь  Декабрь  Май |
| 5 | * Проблемный семинар «Условия эффективного сотрудничества детского сада и семьи» * Устный журнал на тему «Методы воспитания детей дошкольного возраста в детском саду и дома» * Дискуссия за круглым столом «Что такое готовность к школе?» с участием учителей СОШ № 4 | Подготовительные группы | Октябрь  Январь  Апрель |

**РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета  за  год. | сентябрь  май | заведующий  председатель  р/к |
| *2.* | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| *3.* | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел | в течение  года | Заведующий, председатель  Родительского комитета |
| *4.* | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь  декабрь | Заведующий, председатель  Родительского комитета |
| *5.* | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий  председатель р/к |

**СОВМЕСТНЫЕ ДОСУГИ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь | Муз. рук.воспитатели групп |
| 2 | «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | Муз.руководитель |
| 3 | «День матери» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | «Праздник Новогодней елки» | Декабрь | Музруководитель |
| 5 | « Ух ты, Масленица» | Февраль | Воспитатели групп |
| 6 | «Наша армия сильна» | Февраль | Воспитатели групп |
| 7 | «Маму поздравляем» | Март | Музруководитель |
| 9 | «До свиданья детский сад» | Май | Музруководитель |
| 10 | «Пусть всегда будет солнце» к дню защиты детей | Июнь | Воспитатели |
| 11 | «День Нептуна» | Июль | Воспитатели групп |
| 12 | «Яблочный спас» | август | Муз.рук., воспитатели групп |

**VI РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| * Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей». * Производственное собрание. * Определение тематики самообразования воспитателей на год * Санитарное состояние пищеблока. * Комплектование групп. | сентябрь | зав. МАДОУ  зав. МАДОУ  ст. воспитатель  мед. сестра  зав. МАДОУ |
| * Подведение итогов обследования здоровья детей. * Планерка «О подготовке и проведении изучения работы с детьми в группах» * Санитарное состояние участков. * Санитарные требования к овощехранилищу. | октябрь | мед. сестра  зав. МАДОУ  завхоз  завхоз |
| * Контроль всех участков работы:  1. Заказ и доставка продуктов 2. Подсчет стоимости меню 3. Подсчет калорийности питания 4. Закладка продуктов  * Контроль выполнения правил техники безопасности. * Санитарное содержание групповых помещений. * Личная гигиена сотрудников. | ноябрь | зав. МАДОУ  зав. МАДОУ  мед. Сестра  мед. сестра |
| * Инструктаж по технике безопасности. * Профилактика гриппа, ОРЗ. * Воздушный режим, режим проветривания групп. * Приобретение лекарственных средств, витаминов. * Приобретение методической литературы. * Подготовка к новогодним утренникам. | декабрь | зав. МАДОУ  мед. сестра  мед. сестра  мед. сестра  ст. воспитатель  зав. МАДОУ |
| * Анализ блока «Здоровье» (заболеваемость, дни функционирования, закаливание) * Физкультурно-оздоровительная работа. * Родительская оплата за питание. * Соблюдение правил ТБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей. * Состояние питания в МБДОУ. | январь | ст. воспитатель  мед. сестра  зав. МАДОУ  зав. МАДОУ  мед. сестра |
| * Сохранность овощей, заложенных в овощехранилище. * Составление меню в соответствии с технологическими картами и нормами питания. * Профилактические прививки. * Правила складирования и хранения мягкого инвентаря. * Санитарные требования к пищевым продуктам, их перевозке и хранению. | февраль | завхоз  мед. сестра  мед. сестра  завхоз  мед. сестра |
| * Сохранность имущества и санитарное состояние помещений. * Производственное собрание сотрудников. * Планирование хозяйственных работ. * Обработка емкостей, посуды. * Санитарное состояние участков | март | мед. сестра  зав. МАДОУ  завхоз  мед. сестра  завхоз |
| * Уборка в туалетной комнате. * Субботник по уборке территории. * Прохождение медосмотра сотрудниками. * Приобретение хозяйственного инвентаря. | апрель | мед. сестра  завхоз  мед. сестра  завхоз |
| * Питьевой режим. * Работа на участках. * Подготовка к летнему оздоровительному сезону. * Подготовка к летнему косметическому ремонту. | май | мед. сестра  завхоз  зав. МАДОУ  завхоз |

**ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| *1.* | * Ознакомление с нормативными документами на  2019  – 2020  учебный год. * Задачи и мероприятия на новый  учебный год. * Правила  внутреннего  трудового  распорядка. * Проведение инструктажей:  ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * РППС в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | заведующий |
| *3.* | * Итоги работы МАДОУ за учебный  год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ д/с № 10**

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами. Организационно – методическая работа*** | | | |
| 1.1. | | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 1.2. | | Корректировка графиков работы, сеток занятий, аттестации. | Ст. вос-ль |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Ст. медсестра |
| 1.4. | | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков. РППС в соответствии с возрастом детей. | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 1.5. | | Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики. | ст.вос-ль |
| 1.6. | | Разработка единой системы перспективно-тематического планирования  образовательной деятельности на учебный год | Воспитатели разных возрастных групп,  ст. вос-ль |
| 1.7. | | Проведение Дня дошкольного работника | Муз. руководитель, воспитатели |
| 1.8. | | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя» | Ст. вос-ль |
| 1.9. | | Методическая работа:   * Оформление информационного стенда для педагогов. * Подготовка материала для сайта | Ст. вос-ль |
| 1.10. | | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов | Заведующий, ст.вос-ль |
| 1.11. | | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Ст.вос-ль |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | |  |  |
| 2.2. | | **Открытые просмотры:**   * Готовность групп к новому учебному году. * Оформление родительских уголков. | Заведующий, ст.вос-ль |
| 2.3. | | **Консультации для педагогов:**   * «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). * Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. * «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» | Старший  вос-ль |
| 2.4. | | Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития. | Ст. вос-ль, воспитатели разных возрастных групп |
| 2.5. | | **Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | Ст. вос-ль, воспитатели групп |
| 2.6. | | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ | Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста |
| 2.7. | | Помощь воспитателям по ведению листов адаптации | Ст. вос-ль |
| 2.8. | | **Оперативный контроль:**   * Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. * Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах   **Обзорный контроль:**   * Готовность групп к началу учебного года | Заведующий, завхоз,  ст. вос-ль |
| 2.9. | | «Школа молодого воспитателя» | Ст. вос-ль |
| 2.10. | | * Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». * Оформление выставки «Новинки методической литературы». * Помощь педагогам по подготовке к аттестации | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | | Наблюдение за детьми 1,2 группы раннего возраста (адаптационный период) | Ст. вос-ль, ст.медсестра |
| 3.2. | | «1 сентября – День знаний» | Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг.групп |
| 3.3. | | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | Ст. медсестра |
| 3.4. | | Физкультурные развлечения в разных возрастных группах | Ст. вос-ль, воспитатели дошкольных групп |
| 3.5. | | Выставка детских рисунков «Наш любимый край» | Воспитатели ст. и подгот. группы |
| 3.6. | | Работа с детьми в цветнике и на огороде | Воспитатели |
| 3.7. | | Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения» | Воспитатели дошкольных групп |
| 3.8. | | Кукольный театр | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 3.9. | | Подготовка концерта ко Дню пожилых людей | Муз. рук-ль |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | | |
| 4.1. | | Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей | Воспитатели разных возрастных групп |
| 4.2. | | Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2019-2020 уч.год» | Заведующий,  Ст. вос-ль |
| 4.3. | | Заключение Договора между МАДОУ и родителями воспитанников | Заведующий, воспитатели |
| 4.4. | | Родительские собрания в разных возрастных группах:   * «Возрастные особенности и задачи развития детей 3, 4-го года жизни»; * «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; * « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; * « Ребёнок на пороге школы!» | Воспитатели |
| 4.5. | | Создание социального паспорта ДОУ | Ст. вос-ль |
| 4.6. | | Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы. | Заведующий, ст.вос-ль |
| 4.7. | | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) | Педагог-психолог, ст. вос-ль |
| 4.8. | | Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки) | Воспитатели групп |
| 4.9. | | Консультирование  родителей на интересующие их темы | Ст. вос-ль |
| 4.10. | | День открытых дверей «День знаний» | воспитатели |
| 4.11. | | Групповые родительские собрания | воспитатели |
|  |  |  |  |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | воспитатели |
| 1.2. | Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации | Ст. вос-ль |
| 1.3. | Подготовка концерта ко Дню осени | Муз. рук-ль |
| 1.4. | Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО |  |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №2** **Тема: «**Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи**»** | Ст. вос-ль, заведующий |
| 2.2. | **Консультации:**   * «Формы планирования воспитательно-образовательного процесса по физическому развитию дошкольников. | Ст. вос-ль.  Воспитатели групп |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**  \* Обеспечение физической и психической безопасности ребенка через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи. | Заведующий, ст.медсестра, ст.воспит-ль |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * анализ взаимоконтроля по организации и проведения режимных моментов. | Заведующий,  ст. вос-ль |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * анализ созданных условий для оздоровления детей | Ст. вос-ль, ст.медсестра |
| * анкетирование родителей, педагогов, детей по теме: «Здоровый образ жизни» | Ст. вос-ль, ст.медсестра |
| 2.6. | Подведение итогов диагностических нормативных карт развития | Ст. вос-ль |
| 2.7. | **Методическая работа:**   * Оформление подписки на периодическую печать * Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации * Оформление выставки «Готовимся к педсовету» | Ст. вос-ль |
| 2.8. | «Школа молодого воспитателя» по плану | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Концерт, посвящённый Дню осени | Муз. рук-ль |
| 3.2. | Праздник осени | Муз. рук-ль |
| 3.3. | Выставка рисунков «Осень золотая» | Воспитатели |
| 3.4. | Работа с детьми в цветнике и на огороде, сбор семян на участке. | Воспитатели дошкольных групп |
| 3.5. | Спортивные досуги | Воспитатели |
| 3.6. | Неделя здоровья | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Анализ анкетирования | Ст. вос-ль |
| 4.2. | **Консультации:**   * Критерии готовности ребёнка к  школьному обучению * Кризис 3 лет. Что это такое?» * Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей | Воспитатели групп |
| 4.3. | Концерт «День пожилых людей» | Муз. рук-ль |
| 4.4. | Заседание родительского совета ДОУ | заведующий |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Подготовка здания д/с  к зиме, проклеивание окон, уборка территории | Завхоз, заведующий |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию | Ст. вос-ль |
| 1.3. | «Школа молодого воспитателя»  Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов | Ст. вос-ль |
| 1.4. | Подготовка к празднику «День матери» | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 1.5. | Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога» | Творческая группа |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №3**  **«**Применение современных подходов в организации работы по экологическому воспитанию у детей дошкольного возраста». | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2.2. | **Семинар-практикум:**   * РППС по экологическому воспитанию дошкольников в группе и на улице. | Ст. вос-ль |
| 2.3. | **Консультации:**   * «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» | Воспитатели младших и средних групп |
| 2.4. | **Смотр-конкурс**«Лучший центр по экологическому воспитанию дошкольников» | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2.5. | Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста | Педагог-психолог,   ст. медсестра |
| 2.6. | **Оперативный контроль:**   * Соблюдение режима дня, сменность материала в род.уголках, обновление и пополнение материалов в игровых зонах. | Заведующий,  ст. вос-ль |
| 2.7. | **Тематический контроль:**   * Работа воспитателей по обновлению Р ППС по экологии (отчет педагогов) | Заведующий,  ст. вос-ль |
| 2.8. | **Предупредительный контроль:**   * Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | Ст. вос-ль |
| 2.9. | **Методическая работа:**   * Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года * Составление социального паспорта группы * Составление социального паспорта ДОУ * Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа  с детьми*** | | |
| 3.1. | «Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 3.2. | Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза» | воспитатели |
| 3.3. | Развлечения по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.4. | Развлечения по плану муз. рук-ля | Муз. рук-ль |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Консультации по запросу родителей | Воспитатели, ст. вос-ль |
| 4.2. | Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери | Муз. рук-ль,  Вос-ли |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий |
| 1.2. | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий, ответственный за ТБ |
| 1.3. | Уточнение сроков проведения новогодних праздников | Заведующий |
| 1.4. | Приобретение ёлочных украшений | Заведующий, завхоз |
| 1.5. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Все сотрудники |
| 1.6. | «Школа молодого воспитателя» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов | Ст. вос-ль |
| 1.7. | Подготовка материала для сайта | Ст. вос-ль |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Смотр-конкурс** на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | Заведующий,  Ст. вос-ль |
| 2.2. | Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал | Ст. медсестра |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. * Проведение родительских собраний. * Подготовка и проведение утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. | Заведующий,  ст. вос-ль |
| 2.4. | **Предупредительный контроль:**   * Система работы с детьми к праздничным мероприятиям | Заведующий |
| 2.5. | Анализ и итоги адаптационного периода | Воспитатели групп раннего возраста |
| 2.6. | Подготовка новогодних утренников | Муз. рук-ль |
| 2.7. | «Школа молодого воспитателя» по плану | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Экскурсия в детскую библиотеку | Воспитатели ст. и подг. групп |
| 3.2. | Физкультурные развлечения по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.3. | Развлечения по плану музыкального руководителя | Муз. рук-ль |
| 3.4. | Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка | воспитатели |
| 3.5. | Акция «Наши пернатые друзья» | Воспитатели |
| 3.6. | Новогодний праздник | Воспитатели разных возрастных групп,  муз. рук-ль |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Воспитатели |
| 4.2. | Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2020» | воспитатели |
| 4.3. | Консультации:   * Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. * По запросам родителей | воспитатели |
| 4.4. | Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей | Заведующий, члены родительского комитета |
| 4.5. | Групповые родительские собрания | воспитатели |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Пополнение информации на сайте | Ответственный за сайт |
| 1.2. | Оформление прогулочных участков  скульптурами из снега | Воспитатели |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**   * Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение * Развитие конструкторских умений дошкольников * Выносной материала для игр на зимней прогулке. * Выполнение раздела программы «Ориентировка в пространстве и во времени» | Заведующий,  Ст. медсестра |
| 2.2. | **Тематический контроль:**   * Применение здоровьесберегающих технологий |  |
| 2.3. | Подготовка развлечений для детей:   * Коляда * Зимние игры и забавы * Кукольный театр | Муз. рук-ль, воспитатели |
| 2.4. | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | Ст. вос-ль |
| 2.5. | Отчёт педагогов по самообразованию | Педагоги |
| 2.6. | «Школа молодого воспитателя» по плану | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Развлечение «Коляда» | Воспитатели,  Муз. рук-ль |
| 3.2. | Развлечение «Зимние игры и забавы» | воспитатели |
| 3.3. | Обыгрывание новогоднего праздника | Муз. рук-ль |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Изменение информации в родительском уголке | Воспитатели |
| 4.2. | Пополнение информации для родителей по темам годовых задач | Воспитатели,  ст. вос-ль |
| 4.3. | Совместное проведение недели зимних игр и забав | Воспитатели |
| 4.4. | Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков  снежными скульптурами | воспитатели |
| 4.5. | День открытых дверей | воспитатели |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проведение производственного контроля в ДОУ | заведующий |
| 1.2. | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Ст. медсестра |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | Ст. вос-ль, |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №4: «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через самообразование и применение инновационных педагогических технологий в образовательном процессе»** | Ст. вос-ль |
| 2.2. |  | Ст. вос-ль |
| 2.3. | **Консультации:**  "Формирование профессиональной компетентности педагога  через самообразование" | Ст. вос-ль, |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * Эффективность работы по повышению педагогического мастерства педагогов ДО». | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2.5. | Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста | воспитатели групп раннего возраста |
| 2.6. | Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг.групп |
| 2.7. | «Школа молодого воспитателя» по плану | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества | Воспитатели ст. и подг.групп, муз. рук-ль |
| 3.2. | Изготовление подарков для пап | Воспитатели |
| 3.3. | Спортивные праздники по плану воспитателей | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | воспитатели |
| 4.2. | Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей | воспитатели |
| 4.3. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | воспитатели |
| 4.4. | Экскурсия в детскую библиотеку  Волонтёрские чтения для малышей | Ст. вос-ль, воспитатели ст. и подг. групп |

***МАРТ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | Заведующий, завхоз |
| 1.2. | Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий, ст. вос-ль |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | Ст. вос-ль, ответственный за сайт |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. |  | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2.2. | **Консультации:** использование игровых технологий в воспитании культуры взаимопонимания у дошкольников.  2. Понятие «эмоциональный интеллект» | Ст.воспитатель  Педагог - психолог  Бровкина З.Л. |
| 2.3. | Тематический контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня | Заведующий,  ст. вос-ль |
| 2.4. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка к праздничным мероприятиям | Заведующий |
| 2.5. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Ст. вос-ль |
| 2.6. | Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах | Муз. рук-ль |
| 2.7. | Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица» | Муз. рук-ль |
| 2.8. | «Школа молодого воспитателя» по плану | Ст. вос-ль |
|  | ***3. Работа с детьми*** |  |
| 3.1. | Праздники, посвящённые 8 марта | Воспитатели |
| 3.2. | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё» | Воспитатели |
| 3.3. | Развлечение «Широкая масленица» | Муз. рук-ль |
| 3.4. | Изготовление подарков для мам и бабушек | воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | воспитатели |
| 4.2. | Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей | Воспитатели,  ст. вос-ль |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Экологические субботники по уборке территории | Заведующий, завхоз |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта | Ст. вос-ль, ответственный за сайт |
| 1.3. | Инструктаж всех сотрудников по ОТ | Заведующий |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Подготовка к педсовету №5:   * Анализ показателей здоровья воспитанников за 2019-2020 уч. год * Подготовка отчётов педагогов * Подготовка задач на новый уч.год | Ст. вос-ль |
| 2.2. | Составление плана мероприятий ко 75 – летию Победы ВОВ | Ст. вос-ль |
| 2.3. | **Консультации:**   * Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | Ст. вос-ль |
| 2.4. | **Оперативный контроль:**   * Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок. * Двигательный режим в течение дня. * Навыки ухода за комнатными растениями.   **Тематический контроль:** Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Заведующий,  Ст. вос-ль |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга | Ст. вос-ль |
| 2.6. | «Школа молодого воспитателя» по плану | Ст. вос-ль |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Физкультурные досуги по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.2. | Развлечения по плану муз. руководителя | Муз. рук-ль |
| 3.3. | Выставка детских работ «Космос» | Воспитатели |
| 3.4. | Дни труда | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Собрание для родителей будущих первоклассников | Воспитатели подг.гр., |
| 4.2. | Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению» | ст. вос-ль |
| 4.3. | Акция добрых дел по благоустройству территории | воспитатели |

***МАЙ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | **Педагогический совет №5:**  **«Подведение итогов работы МАДОУ за 2019 -2020 учебный год».** | заведующий |
|  | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе |  |
| 1.2. | Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков | Заведующий, ст. медсестра |
| 1.3. | Составление годовых отчётов | Ст. вос-ль |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу | Воспитатели подг.группы, муз. рук-ль |
| 1.5. | Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО | Ст. вос-ль |
| 1.6. | **Общее собрание трудового коллектива:**   * Итоги работы МАДОУ за учебный  год. * Итоги производственного контроля за год. * Составление плана  работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | заведующий |
| ***2. Организационно- педагогическая деятельность*** | | |
| 2.1. | Подготовка участков к летне – оздоровительному периоду | Заведующий, ст. вос-ль |
| 2.2. | **Консультации:**   * Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | Ст. вос-ль |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Проведение итоговых родительских собраний * Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания. * Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей. | Заведующий |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * Эффективность и качество подготовки детей к школе |  |
| 2.5. | Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей |  |
| 2.6. | Подготовка досуга «День победы» | Муз. рук-ль |
| 2.7. | Подготовка и проведение выпускного бала | Муз. рук-ль, воспитатели подг.группы |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Досуг «День победы» | Муз. рук-ль |
| 3.2. | Выпускной бал | Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр. |
| 3.3. | Работа в цветнике и на огороде | Воспитатели |
| 3.4. | Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля | Воспитатели, муз. рук-ль |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 5.1. | Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год» | Заведующий |
| 5.2. | Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год» | Заведующий, члены родительского комитета |
| 5.3. | Организация летней оздоровительной работы | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 5.4. | Групповые итоговые собрания | Воспитатели |
| 5.5. | Привлечение родителей к благоустройству территории | Воспитатели |
| 5.6. | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр. |
| 5.7. | Декада семьи (совместные мероприятия) | Ст.вос-ль, муз. рук-ль |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**План работы со школой.**

Цель:

Создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласование и перспективность всех компонентов системы ( целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.

Задачи:

- Воспитывать у детей желание учиться, сформировать общую готовность к обучению в школе.

- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для поступления в школу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Утверждение плана по связи со школой на педсовете.  2. Согласование плана работы по связи со школой с администрацией МОУ средней школы №1.  3. Проведение дня Знаний в детском саду:  - Экскурсия на школьную линейку детей подготовительной группы.  - Показ кукольного спектакля «Зайка идёт в школу» для детей старшей и подготовительной группы.  - Проведение занятий ознакомлению со школьными принадлежностями, бесед о необходимости получения знаний в детском саду и школе.  4. Организация уголков сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека» в старшей и подготовительной группах.  5. Проведение цикла экскурсий к средней школе №4:  - Осмотр территории и здания школы.  - Знакомство со школьной библиотекой.  - Осмотр кабинета начальных классов.  - Осмотр спортивного зала.  6. Диагностика детей подготовительной группы.  7. Проведение итоговых занятий по разным образовательным областям.  8. Посещения ДОУ бывшими выпускниками, их участие в проведении праздников и развлечений.  9. Проведение каникул в детском саду.  10. Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Размышление перед школой» с приглашением учителя начальных классов.  11. Подготовка школьных медицинских карт.  12. Чтение художественной литературы, заучивание стихов, рассматривание картин нам школьную тематику.  13.Отражение на стенде для родителей информации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.  14.Фронтальная проверка организации воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе  14.Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ.  15. Проведение праздничного утренника, посвященного выпуску детей в школу. | Борисенко В.В.  Борисенко В.В.  Воспитатели.  Сидоренко С.В.  Лапина М.А.  Баконина М.И.  Воспитатели.  Воспитатели старшей и подготовительной групп.  Воспитатели.  Сидоренко С.В.  Лапина М.А.  Воспитатели.  Сидоренко С.В.  Лапина М.А.  Воспитатели, музыкальный руководитель.  Старший воспитатель,  воспитатели.  Воспитатели.  Сидоренко С.В.  Лапина М.А.  Старшая медсестра.  Воспитатели.  Воспитатели.  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Музыкальный руководитель | Август.  Сентябрь.  Сентябрь.  Сентябрь.  В течение года.  Май.  Май  В течение года.  Ноябрь, январь, апрель.  Апрель  Июнь.  В течение года.  В течение года.  Апрель.  Май.  Май. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних**

**и предупреждению семейного неблагополучия**

**в МАДОУ д/с № 10** **на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных | август-сентябрь | заведующий ствоспит. |
| 2. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка | август-сентябрь | воспитатели групп |
| 3. | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении | октябрь, корректировка в течение всего учебного года | старший воспитатель,  воспитатели групп |
| 4. | Контроль, наблюдения за детьми | ежедневно | воспитатели групп |
| 5. | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | Воспитатели, ст.воспит |
| 6. | Разработка индивидуальных планов на группах  коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении | по мере выявления | Воспитатели, ст.воспит. |
| 7. | Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении | в соответствии с запросом в течение года | старший воспитатель |
| 8. | Организация взаимообмена МАДОУ д/с №10 со структурами местного самоуправления, ведомствами в части соблюдения норм ФЗ №120 (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий) | по мере выявления | заведующий, старший воспитатель |
| 9. | Организация контроля в МАДОУ д/с № 10 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение года | заведующий |
| 10. | Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МАДОУ д/с «№10 | февраль | Ст.воспит. |
| 11. | Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях | 1 раз в год | Председатель совета трудового коллектива |
| 12. | Заседание ПМП консилиума в МБДОУ д/с №10 с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе. | в течение года | Ст.воспит. |
| 13. | Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120 | июнь | старший воспитатель, |
| 14 | Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий) | по мере необходимости | старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 15. | Публичный доклад о деятельности МАДОУ д/с №10 за 2016 – 2017 учебный год | апрель | Заведующий |
| 16. | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | в течение года | воспитатели |
| 17. | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | по плану | воспитатели |
| 18. | Разработка и распространение памяток среди  родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми» и другие | октябрь  март-апрель | старший воспитатель |
| 19. | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | Воспитатели |
| 20. | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи | по мере необходимости | Заведующий , воспитатели |
| 21. | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи | по мере необходимости | Ст.воспит. |
| 22. | Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ д/с №10:  - страница сайта МБДОУ д/с №10 «Профилактика безнадзорности и правонарушений»  - Консультация «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «[**Если ребенок грубит»,**](http://86sov-malyshok.caduk.ru/DswMedia/eslirebenokgrubit.doc)«Агрессивные дети», «Обиды», «[**Сценарий жизни».**](http://86sov-malyshok.caduk.ru/DswMedia/scenariyjizni.doc) «[**Любить ребенка. КАК?**](http://86sov-malyshok.caduk.ru/DswMedia/lyubit-rebenkakak.docx)»  - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности», "Родитель, прочти внимательно!" | в течение года | старший воспитатель |
| 23. | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:  - консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»;  - спортивные праздники: «Робинзонада», «В мире воздушных шаров»  - неделя здоровья  - неделя психологии  - творческие мастерские: «Подготовка детей к школе»;  ·         - конкурсы: «Новогодняя игрушка», «Зимняя фантазия», «Волшебная книга», «Марш парков», «Весёлые старты», «Губернаторские состязания » и т.д.  ·         - праздники: «Здравствуй, осень», «День матери»,  ·         «Новогодняя сказка»,  «День защитника Отечества», «Праздник Весны»,  ·         «Прощай, Масленица», «День защиты детей» и др. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели  муз.рук., воспитатели  воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 24. | Выпуск информационных листов и буклетов:  - «Права и обязанности родителей»;  - «Жестокое обращение с детьми»;  - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;  - «Домашнему насилию нет оправданий»;  - «Это должен знать каждый родитель» | В течение года | старший воспитатель |
| 25. | Консультативно-игровой пункт для родителей детей, не посещающих детский сад  Консультативный пункт для родителей, дети которых имеют  ограниченные возможности и не посещающие детский сад | В течение года  В течение года | старший воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| 26. | Реализация  индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития | В течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 27. | Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей | февраль | старший воспитатель, воспитатели групп, |
| 28. | Районный конкурс рисунков среди воспитанников ДОУ «Мои права» | апрель | воспитатели |
| 29. | Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права») | ноябрь | воспитатели старших, подготовительных групп |
| 30. | Выставки детского творчества:  «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад» и др. | В течение года | воспитатели |
| 31. | Праздники:  ·         «Здравствуй, осень»;  ·          «День матери»;  ·         «Новогодняя сказка»;  ·         «День защитника Отечества»;  ·         «Праздник Весны»;  ·         «Масленица»;  «День защиты детей» и др. | В течение года | музыкальный руководитель |
| 32. | Кружки:  -  «Старт» по физической культуре;  - «Солнечные лучики» по хореографии с детьми старшего дошкольного возраста;  - «Соловушка» по развитию музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста;  - «Фантазёры» по развитию изобразительного творчества детей ст.в. | В течение года | музыкальный руководитель, старший воспитатель |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

План работы с молодыми воспитателями

на 2019 - 2020 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Месяц | Ответственный |
| 1 | Ведение документации | сентябрь | Борисенко В.В. |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом ФГОС | сентябрь | Борисенко В.В. |
| 3 | Семинар – тренинг «С утра до вечера». | октябрь | Борисенко В.В. |
| 4 | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом и ФГОС | октябрь | Борисенко В.В. |
| 5 | Организация двигательного режима в течение дня | ноябрь | Борисенко В.В. |
| 6 | Проектная деятельность | декабрь | Борисенко В.В. |
| 7 | Подведение итогов работы с детьми по разделам программы «От рождения до школы» - написание справки-мониторинга | январь | Борисенко В.В. |
| 8 | Формы работы с родителями. Подготовка консультаций для родителей | февраль | Борисенко В.В. |
| 9 | «Игра – ведущий вид деятельности» | февраль | Борисенко В.В. |
| 10 | Дидактические игры, их использование в утренний отрезок времени | март | Борисенко В.В. |
| 11 | Сюжетно-ролевая игра. Планирование, руководство. | апрель | Борисенко В.В. |
| 12 | Подготовка к летней оздоровительной работе | май | Борисенко В.В. |

В течение года:

1. Оказание помощи в проведении занятий

2. Оказание помощи в работе по теме самообразования

3. Посещение занятий опытных педагогов

4. Систематизация знаний педагогики и методики

5. Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**План организации воспитательно-образовательной работы с детьми**

**в МАДОУ– Д/С №10 ст. Старовеличковской**

**на летний оздоровительный период.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Срок выполнен.** | | **Ответственные** |
| **Организационные вопросы** | | | | |
| 1 | Издание приказа о переходе на летний оздоровительный период. | До 27.05. | | Заведующие ДОУ |
| 2 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране жизни и укреплению здоровья детей, пожарной безопасности, о предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями, о предупреждении детского травматизма, о мерах предупреждения кишечных инфекций. О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях (со всеми сотрудниками ДОУ под роспись). | До 27.05. | | Заведующие ДОУ |
| 3 | Покраска оборудования на участках | Во время ремонта с 16.06 | | Воспитатели, завхоз. |
| 4 | Подготовка песка для игр в песочнице | Май | | Зав. ДОУ, завхоз. |
| 5 | Изготовление из бросового материала пособий для игр с песком | До 15.06. | | Воспитатели. |
| 6 | Подготовить выносной дидактический материал для закрепления знаний детей по фэмп, речевого развития, конструирования, изобразительной деятельности, элементы костюмов к сюжетно-ролевым играм. | Май | | Воспитатели |
| 6 | Использовать физкультурное оборудования во время прогулок как игровое (дом, шалаш, палатка, ракета и т. д.), применяя яркие тенты. | Ежедневно | | Воспитатели |
| 7 | Подготовка съемных дорожек здоровья | До 01. 06 | | Воспитатели |
| 8 | Провести смотр-конкурс участков | 15. 06. | | Зав. ДОУ, комиссия ДОУ. |
| **Трудовое воспитание** | | | | |
| 1 | В летний период продолжать знакомить детей с рабочими профессиями, подчеркивая значимость труда для всех. Показывать орудия труда, разнообразные операции с ними, их целесообразность для достижения цели. | В течение лета | | Воспитатели. |
| 2 | Проводить наблюдения за высадкой рассады и посевом семян. | Июнь | | Воспитатели |
| 3 | Привлекать детей к посильному труду в природе:   * Полив, прополка растений на клумбе. * Сбор семян. | В течение лета | | Воспитатели |
| 4 | Предлагать детям выполнять действия разной мотивации:   * Собрать мусор на участке. * Участие в подготовке и мытье игрушек. * Увлажнение песка в песочнице. * Сбор спортивного инвентаря и игрушек после игры * Сооружение построек для сюжетно-ролевых игр. | В течение лета | | Воспитатели |
| 5 | Использование природного и бросового материала для занятий по ручному труду. Оформление выставки поделок 1 раз в месяц. | В течение лета | | Воспитатели |
| 6 | Организация и проведение смотров-конкурсов:   * «Благоухающий цветник» | В течение лета | | Воспитатели |
| **Игровая деятельность** | | | | |
| 1 | Создать условия для организации сюжетно-ролевых игр с учетом возраста детей и программных требований:   * Изготовить атрибуты к сюжетно-ролевым играм. * Оснащение веранд мобильной мебелью. * Обеспечение бросовым инвентарем для внедрения в игры предметов-заместителей. | До 15.06. | | Воспитатели ,ст.воспитатель |
| 2 | Создать условия для организации игр-драматизаций, режиссерских игр:   * Изготовление переносных ширм. * Совместное изготовление фигурок для театров. * Организация на верандах уголков ряжения. * Оснащение уголков необходимыми атрибутами (элементы одежды, шапочки, кокошники, маски и др.). | До 01.06. | | Воспитатели ,ст.воспитатель |
| **Экологическое воспитание** | | | | |
| 1 | Знакомить детей с природой родного края:   * Провести экскурсии в начале и в конце лета в парк. * Систематически проводить работу по экологической тропе детского сада. | В течение лета | | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| 2 | Коллажи «Страна вообразилия» | Август | | Воспитатели ст. воспитатель. |
| 3 | Вернисаж «Сказки летом» - рисунки и поделки из природного материала. | Август | | Ст. воспитатель |
| **Социально-профилактическая работа с детьми** | | | | |
| 1 | Проведение бесед на тему:   * «Внешность может быть обманчивой» * «Игры во дворе и дома» * «Что делать, если ты потерялся» | В течение лета | | Воспитатели |
| 2 | Проводить беседы о предметах домашнего обихода, которыми категорически запрещается пользоваться детям:   * «Спички детям не игрушки» * «Что такое – лекарства» * «Для чего нужно электричество?» * «Опасные места дома» | В течение лета | | Воспитатели |
| 3 | Проведение викторин:   * «Безопасное поведение во дворе и дома» * «Знаешь ли ты грибы и ягоды?» (с использованием муляжей и картин) * «Дорожное движение» | В течение лета | | Воспитатели |
| 4 | Формировать у дошкольников правила поведения на дорогах через игровую деятельность и занятия на дорожно- транспортной площадке по ПДД. | В течение лета. | | Воспитатели |
| 5 | Чтение художественной литературы и заучивание стихов о транспорте. | В течение лета. | | Воспитатели |
| **Художественно-эстетическое воспитание детей** | | | | |
| 1 | Провести дни рождения:   * «Испекли мы каравай» * «Кто у нас хороший» | | В течение лета | Воспитатели, |
| 2 | Организовать развлечения:   * «День защиты детей», «Да здравствует лето» праздничный концерт * «Мама, папа, я – дружная семья» музыкально-спортивный праздник для детей средних, старших групп * «День здоровья» * «Яблочный спас» | | Июнь  Июль  Август | Воспитатели, муз. руководитель. |
| 3 | Провести развлечения с водой:   * «Плывет- плывет кораблик» * «В гостях у Нептуна» | | В течение лета | Воспитатели. |
| 4 | Еженедельный показ театров:   * Настольных * Кукольных * Пальчиковых * На фланелеграфе * Бутылочных | | Еженедельно | Воспитатели, муз. руководитель. |
| 5 | Проводить игры с водой, светом, бумагой:   * «Мыльные пузыри» * «Солнечные зайчики» * «Вертушки» | | В течение лета | Воспитатели |
| 6 | Для организации подгрупповой и индивидуальной работы по изодеятельности оформить на верандах уголки. | | До 01.06. | Воспитатели |
| 7 | Проводить закрепление навыков по изодеятельности: учить составлять узоры, аппликации из листьев, ягод, геометрических фигур, отрабатывать приемы вырезывания, лепки и др. | | Ежедневно | Воспитатели |
| 8 | При организации работы по изодеятельности использовать нетрадиционные методы, элементы ТРИЗ:   * Рисование тычками * Пальчиковая графика * Кляксография | | В течение лета | Воспитатели |
| 9 | Для самостоятельной художественной деятельности предлагать детям различные материалы: тонированную бумагу, фломастеры, восковые мелки, дощечки, различные виды цветной бумаги, силуэты предметов и животных, трафареты и др. | | В течение лета | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к участию в летних развлечениях, субботниках по благоустройству территории ДОУ | | Июнь. Июль, август. | Воспитатели |
| 2 | Оформление уголков для родителей на участках. | | Ежемесячно | Воспитатели |
| 3 | Оформление папок-передвижек для родителей по темам:   * Советы по охране жизни и здоровья детей на море в лесу, на улице. * О питании детей в летний период. * Об организации семейного досуга. * О формировании основ ЗОЖ | | В течение лета | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 4 | Дать рекомендации родителям об использовании отпуска для оздоровления детей, помнить об оздоровительной ценности природы. | | В течение лета | Воспитатели |
| 5  6 | Проведение консультаций, оформление папок-передвижек по адаптации детей к детскому саду.  **Контроль:** ежемесячно запрашивать у воспитателей фотоотчет о проведенных мероприятия в группах | | В течение лета  29 числа каждого месяца | Восп. 1 мл. группы, ст. медсестра.  Ст.воспитатель |
| 7 | Регулярное обновление информации о мероприятиях в доу на сайте образовательной организации. | | Каждые 10 дней | Ст.Воспитатель |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**Перспективный план праздников и развлечений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь | Муз. рук.воспитатели групп |
| 2 | «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | Муз.руководитель |
| 3 | «День матери» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | «Праздник Новогодней елки» | Декабрь | Музруководитель |
| 5 | « Ух ты, Масленица» | Февраль | Воспитатели групп |
| 6 | «Наша армия сильна» | Февраль | Воспитатели групп |
| 7 | «Маму поздравляем» | Март | Музруководитель |
| 9 | «До свиданья детский сад» | Май | Музруководитель |
| 10 | «Пусть всегда будет солнце» к дню защиты детей | Июнь | Воспитатели |
| 11 | «День Нептуна» | Июль | Воспитатели групп |
| 12 | «Яблочный спас» | август | Муз.рук., воспитатели групп |

**Перспективный план спортивных праздников и развлечений.**

Цель:

Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Проведение физкультурных развлечений в каждой возрастной группе дошкольного возраста:  - 2 младшая группа –(4 неделя);  - средняя группа –(3 неделя);  - старшая группа –(2 неделя);  - подготовительная группа –(1 неделя)  2. Спортивное развлечение  «Мама, папа и я – здоровая семья»  3. Зимний спортивный праздник «Зимние забавы».  4. Летний спортивный праздник «Здравствуй, лето красное!».  6. Организация и проведение  «Дней здоровья» в детском саду. | В течение года.  Октябрь  Январь.  Июнь.  Один раз в квартал. | Воспитатели.  Воспитатели старшей и подготовительной групп.  Ст.воспитатель, музыкальный руководитель.  Ст.воспитатель, воспитатели. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**График прохождения аттестации педагогами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО работников | Должность | Образов-ание | Стаж работы | Сведения о прохождении аттестации | | | Сведения о прохождении аттестации с целью подтверждения соответсвия занимаемой должности (приказ, дата, номер) | Сроки следующей аттестации (месяц, год) |
| категория | приказ о присвоении категории (кем издан, дата, номер) | дата присвоения (дата заседания аттестационной комиссии) |
| 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Борисенко Виктория Викторовна | ст.воспитатель | высшее | 4 | первая | Приказ МОН № 5084 от 4.12.17 |  |  | Январь 2020 на высшую кв.к. |
| Носивская Марина Ивановна | воспитатель | ср.спец. | 25 | высшая | приказ МОН № 10 от 11.01.16 | 25 декабря 2015 |  | янв.21 |
| Лапина Марина Александровна | воспитатель | ср.спец. | 30 | первая | приказ МОН 09.11.15 № 5856 |  |  | Октябрь 2020 |
| Сидоренко Светлана Владимировна | воспитатель | ср.спец. | 17 | Высшая | Приказ МОН 05.12.2018г, №4325 | 29 ноября 2018г. |  |  |
| Пронь Елена Григорьевна | воспитатель | высшее | 19 | первая | Приказ МОН 26.12.2018г, №4191 |  |  |  |
| Березина Наталья Викторовна | воспитатель | ср.спец. | 13 | первая | приказ МОН 03.03.2017 № 784 | 7 февраля 2017г. |  | Февраль 2022 |
| Исаева Айида Магамадзагировна | воспитатель | высшее | 1 | не имеет |  |  |  | в декретном отпуске |
| Еременко Наталья Николаевна | воспитатель | сред.спец | 5,3 | Первая | Приказ МОН № 5084 от 4.12.17 |  |  |  |
| Левченко Оксана Анатольевна | воспитатель | ср.спец. | 2,5 | первая | Приказ МОН 26.12.2018г, №4191 |  |  |  |
| Страшко Ирина Анатольевна | воспитатель | ср.спец. | 2,5 | Соответствие |  |  |  |  |
| Дьякова Татьяна Александровна | воспитатель | высшее | 2,5 | Первая | Приказ МОН № 4325от 5.12.18 |  |  |  |
| Баконина Маргарита Ивановна | Музыкальный рук-ль | сред.спец | 36 | первая | приказ МОН 04.03.16 № 1163 | 5 февраля 2016г. |  | Февраль 2021 |
| Максименко Наталья Николаевна | воспитатель | ср.спец. | 1,1 | Соответствие |  |  |  | Ноябрь 2019 на первую кв.к |
| Малюта Татьяна Александровна | воспитатель | ср.спец. | 10 | Первая | Приказ МОН № 4325от 5.12.18 |  |  |  |
| Корпан Оксана Петровна | воспитатель | сред.спец | 11 | первая | приказ МОН 04.03.16 № 1163 | 5 февраля 2016г. |  | Февраль 2021 |
| Шулепова Наталья викторовна | воспитатель | высшее | 0,3 мес | не имеет |  |  |  | на соответствие июнь 2019 |
| Вдовиченко Евгений Анатольевич | муз.рук. | высшее | 2 | не имеет |  |  |  |  |
| Бровкина Зоя Леонидовна | Педагог психолог | высшее | 0,9 | Первая | Приказ МОН № 19-А от 19.04.16 |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**График прохождения курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. работника | Должность | Название курсов повышения квалификации,  год прохождения | Срок прохождения | | |
|
| 1 | Ефремова Наталья Анатольевна  89182497968  [efremova1977@rambler.ru](mailto:efremova1977@rambler.ru) | Заведующий | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. «Деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения в условиях введения и реализации ФГОС ДО»  Количество часов обучения: 72часа | Март 2020 | | |
| 2 | Борисенко Виктория Викторовна  89615923252  [viktoriyasps@mail.ru](mailto:viktoriyasps@mail.ru) | Старший воспитатель | Институт развития образования Краснодарского края 2018год  «Технологии проектирования образовательного процесса в ДОО с учётом ФГОС ДО» 72часа | Декабрь 2021 | | |
| 3 | Носивская Марина Ивановна  89183319950  [nosivskaya70@mail.ru](mailto:nosivskaya70@mail.ru) | воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | Март 2020 | | |
| 4 | Лапина Марина Александровна  [angel.lapina.98@mail.ru](mailto:angel.lapina.98@mail.ru)  89182696593 | Воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | Март 2020 | | |
| 5 | Сидоренко Светлана Владимировна  89182890622  [Iana75sidorenko@mail.ru](mailto:Iana75sidorenko@mail.ru) | Воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | Март 2020 | | |
| 6 | Березина Наталья Викторовна  89186602899  [vb5923252@yandex.ru](mailto:vb5923252@yandex.ru) | Воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | Март 2020 | | |
| 7 | Малюта Татьяна Александровна  89180445072  [malutae1973@mail.ru](mailto:malutae1973@mail.ru) | Воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | Март 2020 | | |
| 8 | Корпан Оксана Петровна  [Oxana.corpan@yandex.ru](mailto:Oxana.corpan@yandex.ru)  89184959743 | Воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | Март 2020 | | |
| 9 | Дьякова Татьяна Александровна  [nadezda.ytkina@mail.ru](mailto:nadezda.ytkina@mail.ru)  89184436188 | воспитатель | АНОДПО Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки город Петрозаводск. 2019год  «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования 108 часов. | - | | |
| 10 | Пронь Елена Григорьевна  89189331045  [pronelena1975@mail.ru](mailto:pronelena1975@mail.ru) | воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2019г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | - | | |
| 11 | Исаева Айида Магамедгазировна  [aika.is.1990@mail.ru](mailto:aika.is.1990@mail.ru)  89186855006 | воспитатель | АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки город Петрозаводск. 2019год  «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования 108 часов. | | -- | |
| 12 | Левченко Оксана Анатольевна  89883819855  [Liza-lew@mail.ru](mailto:Liza-lew@mail.ru) | воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2019г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | | - | |
| 13 | Страшко Ирина Анатольевна  89180420096  [strashkoirin@mail.ru](mailto:strashkoirin@mail.ru) | воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2019г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | | - | |
| 14 | Вдовиченко Евгений Анатольевич  89180101134  [t-svr@mail.ru](mailto:t-svr@mail.ru) | Музыкальный руководитель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Современные тенденции развития музыкального образования детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»  Количество часов обучения: 72часа | | Март 2020 | |
| 15 | Шулепова Наталья Викторовна  89181100891 | Воспитатель | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2018г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | | Март 2020 | |
| 16 | Еременко Наталья Николаевна  89183837726 | Воспитатель | Ленинградский социально – педагогический колледж, 2017г. «Теоретические, методические и организационные особенности работы педагога в условиях ФГОС ДО», 72 часа | | Март 2020 | |
| 17 | Максименко Наталья Николаевна  [nat.maximencko2017@yandex.ru](mailto:Nat.maximencko2017@yandex.ru)  89181739464 | Воспитатель | Институт развития образования Краснодарского края 2018год  «Технологии проектирования образовательного процесса в ДОО с учётом ФГОС ДО» 72часа | | 2021 | |
| 18 | Баконина Маргарита Ивановна | Муз.рук-ль | НЧОУ ДПО «Учебный Центр «Персонал-Ресурс», 2017г. « Основные параметры и требования ФГОС к дошкольному образованию как к ключевой системе единого образовательного пространства», 72часа | | | Март 2020 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**

**ПЛАН работы с аттестуемыми педагогами МАДОУ – детский сад №10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Изучение нормативно- правовых документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами на подтверждение соответствия занимаемой должности | В течение года | Старший воспитатель |
| **Методическая работа** | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | В течение года | Старший воспитатель |
| Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | В течение года | Старший воспитатель |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | В течение года | Аттестуемые |
| Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуемые |
| Участие в работе районных методических объединениях | В течение года | Аттестуемые |
| Отслеживание результатов работы (диагностика) | В течение года | Старший воспитатель |
| **Информационная работа** | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации на первую, высшую категории | Март-апрель | Старший воспитатель |
| Прием заявлений на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории | Апрель-май | Старший воспитатель |
| Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По окончании аттестационного периода | Старший воспитатель |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***1-я неделя*** | ***2-я неделя*** | | ***3-я неделя*** | | ***4-я неделя*** |
| ***П***  ***О***  ***Н***  ***Е***  ***Д***  ***Е***  ***Л***  ***Ь***  ***Н***  ***И***  ***К*** | *Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательно-воспитательного процесса.* | | | | | |
| ***Работа с Творческими Группами*** | | | | | |
| *Воспитатели 1 –й и 2-й младших групп* | *Воспитатели средних групп* | | *Воспитатели старших групп* | | *Воспитатели подготовительных групп* |
| ***Работа с документацией*** | | | | | |
| *По аттестации педагогов* | *По анализу педпроцесса* | | *Оформление протоколов* | | *Планирование* |
| *Контроль по плану ДОУ* | | | | | |
|  | ***1-я неделя*** | ***2-я неделя*** | | ***3-я неделя*** | | ***4-я неделя*** |
| ***В***  ***Т***  ***О***  ***Р***  ***Н***  ***И***  ***К*** | *Анализ образовательно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ* | | | | | |
| *1-я и 2 младшие группы* | *Средние группы* | | *Старшие группы* | | *Подготовительные группы* |
| ***Работа с кадрами*** | | | | | |
| *Сомообразование педагогов (собеседование)* | *Консультации* | | *Контроль работы специалистов* | | *Оформление опыта работы* |
| ***Методический час. Подготовка к педчасу или педсовету*** | | | | | |
| *Заседание методсовета (1 раз в квартал)* | | | | | |
| *Резерв времени* | | | *Работа с документацией* | | *Планерное совещание при руководителе* |
|  | ***1-я неделя*** | ***2-я неделя*** | | ***3-я неделя*** | | ***4-я неделя*** |
| ***С***  ***Р***  ***Е***  ***Д***  ***А*** | *Наблюдение за педпроцессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)* | | | | | |
| *Взаимодействие с медсестрой* | *Решение текущих вопросов с руководителем* | | *Консультации для младших воспитателей* | | *Взаимодействие с социумом* |
| ***Педчас (2 раза в месяц). Педсовет (1 раз в квартал)*** | | | | | |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
| *Консультации* | *Посещение родительских собраний* | | *Организация Дня открытых дверей для родителей* | | *Организация клубных встреч* |
|  | | | | | |
|  | ***1-я неделя*** | ***2-я неделя*** | | ***3-я неделя*** | | ***4-я неделя*** |
| ***Ч***  ***Е***  ***Т***  ***В***  ***Е***  ***Р***  ***Г*** | *Контроль по плану* | | | | | |
| *Анализ педпроцесса* | | | | | |
| *Анализ календарных планов* | | | | | |
| ***Работа с молодыми специалистами*** | | | | | |
| *Контроль по плану* | | | | | |
| *Консультирование* | |  | |  | |
| *По планированию* | *По оформлению документации в группах* | | *Оформление документации* | | *Взаимодействие с социумом* |
|  | ***1-я неделя*** | ***2-я неделя*** | | ***3-я неделя*** | | ***4-я неделя*** |
| ***П***  ***Я***  ***Т***  ***Н***  ***И*** | *Контроль за проведением тренировочных занятий по ОБЖ* | | | | | |
| *Анализ педагогического процесса* | | | | | |
| *Заседание ПМПк (по плану)* | | | | | |
| *Посещение методкабинета УО* | *Подготовка к семинарам* | | *Взаимодействие со службами ДОУ* | | *Составление плана работы на месяц* |
| ***Индивидуальная работа с родителями*** | | | | | |

**Циклограмма рабочего времени**

**музыкального руководителя МАДОУ д/с № 10 ст.Старовеличковской**

**Ставка – 1,75 – 42 часа в неделю, 8ч.40мин – в день**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 9.00-9.10 музыкальное занятие в гр. 2 ран.возр. | 8.55-9.15 муз.занятие в средней гр. | 9.00-9.15 муз.занятие 2 мл. гр. | 9.00-9.35 подготовка атрибутов к анятию | 9.00-9.25 муз.занятие |
| 9.10-9.20 – подготовка атрибутов к занятию | 9.15-9.25 подготовка атрибутов к занятию | 9.15-10.55 индивид. работа с детьми | 9.35-9.50муз.занятие | 9.25 – 10.30 индивидуальная работа с детьми |
| 9.20-9.35 муз.занятие | 9.25-9.50 муз.занятие в старшей гр. | 10.55-11.25 муз. занятие подгот.гр. | 9.50-10.10 муз.занятие | 10.30- 11.00 работа с воспитателями групп |
| 9.35-10.05 подбор репертуара | 9.50-10.00 подготовка к занятию | 11.25-12.15 работа с воспитателями | 10.10- 11.00 индивидуальная работа с детьми | 11.00- 12.00 работа с документами |
| 10.05-10.35 музыкальное занятие в подгот. гр. | 10.00-10.30 муз.занятие в 2 старшей гр. | 12.15-13.00 подготовка информации для размещения на сайте ДОУ | 11.00-12.00 работа с воспитателями | 12.00-13.00 работа с документами |
| 10.35-12.00 работа с воспитателями старших групп | 10.30-11.30 работа с воспитателями | 13.00-14.30 работа с документацией | 12.00-13.00 работа с документами | 13.25-14.30 подготовка к вечерам развлечений (сценарии) |
| 12.00-13.25 – работа с документацией, разработка программ, проектов | 11.30-12.00 индивидуальная работа с детьми над ладовым чувством | 14.30-15.30 метод.час | 13.25-14.30 подготовка к вечерам развлечений (сценарии) | 14.30-15.30 изготовление дидактических игр |
| 13.25-14.30 подготовка к вечерам развлечений (сценарии) | 12.00-13.00 работа с документацией | 15.30- 16.30 разработка сценариев | 14.30-15.30 – изготовление дидактических игр | 15.30-16.30 – работа с родителями(консультации) |
| 14.30-15.30 – изготовление дидактических игр | 13.00-14.00метод.час | 16.30- 17.40 консультации для родителей | 15.30-16.30 – консультации для родителей | 16.30-16.45 работа с документацией |
| 15.30-16.30 – консультации для родителей | 14.00-15.30 подбор музыкального материала и литературы |  | 16.30- 17.40изготовление костюмов | 16-45 -17.40 создание развивающей среды в муз.зале |
| 16.30- 17.40изготовление костюмов | 15-30- 16.30 создание развивающей среды в зале |  |  |  |
|  | 16.30-17.30 разработка методических рекомендаций для воспитателе |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

**Годовой календарный учебный график МАДОУ ДС № 10**

**ст. Старовеличковской на 2018 – 2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организованная образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовый вид деятельности** | **Периодичность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Гр. Раннего возраста**  (1,5 – 3 лет) | | | | **мл. группа**  (3 – 4 лет) | | **Средняя группа**  (4 – 5 лет) | | | **Старшая группа**  (5 – 6 лет) | | | **Подготов. группа**  (6 – 7 лет) | | |
| Физическая культура | 3 раза в неделю | | | | 3 раза в неделю | | 3 раза в неделю | | | 3 раза в неделю | | | 3 раза в неделю | | |
| Познавательное развитие.  *Развитие познавательно – исследовательской деятельности* | 1 раз в две недели | | | | 1 раз в две недели | | 1 раз в две недели | | | 1 раз в неделю | | | 1 раз в неделю | | |
| Познавательное развитие. *Ознакомление с миром природы* | - | | | | 1 раз в две недели | | 1 раз в две недели | | | 1 раз в неделю | | | 1 раз в неделю | | |
| Познавательное развитие *Формирование элементарных математических представлений* | 1 раз в две недели | | | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | | 1 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | |
| Развитие речи | 2 раза в неделю | | | | 1 раз в неделю | | 1 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | |
| Изобразительная деятельность  *Рисование* | 1 раз в неделю | | | | 1 раз в неделю | | 2 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | |
| Изобразительная деятельность  *Лепка* | 1 раз в неделю | | | | 1 раз в две недели | | 1 раз в две недели | | | 1 раз в две недели | | | 1 раз в две недели | | |
| Изобразительная деятельность  *Аппликация* | - | | | | 1 раз в две недели | | 1 раз в две недели | | | 1 раз в две недели | | | 1 раз в две недели | | |
| *Музыкальная деятельность* | 2 раза в неделю | | | | 2 раза в неделю | | 2 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 2 раза в неделю | | |
| **ИТОГО** | 10 занятий в неделю | | | | 10 занятий в неделю | | 11 занятий в неделю | | | 13 занятий в неделю | | | 15 занятий в неделю | | |
| Кол-во часов в неделю | 1ч40мин | | | | 3ч.15мин | | 4ч.30мин | | | 6ч. | | | 8ч.50мин. | | |
| Продолжительность НОД | | До 10 мин. | | | | До 15 мин | До 20 мин. | | | До 25 мин. | | | До 30 мин. | | |
| Перерыв между периодами НОД | | 10 минут | | | | | | | | | | | | | |
| Длительность пребывания детей | | 10,5 часов | | | | | | | | | | | | | |
| **Образовательная деятельность в ходе режимных моментов (совместная деятельность)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утренняя гимнастика | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Комплексы закаливающих процедур | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Гигиенические процедуры | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Социализация, развитие общения, нравственное воспитание | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание | еженедельно | | | | еженедельно | | | | еженедельно | | | еженедельно | | | еженедельно |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Игровая деятельность | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Самообслуживание, самостоятельность,  трудовое воспитание | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Формирование основ безопасности | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Приобщение к социокультурным ценностям | еженедельно | | | | еженедельно | | | | еженедельно | | | еженедельно | | | еженедельно |
| Приобщение к художественной литературе | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Приобщение к искусству | 1 раз в неделю | | | | 1 раз в неделю | | | | 1 раз в неделю | | | 1 раз в неделю | | | 2 раза в неделю |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Ознакомление с миром природы (познавательное развитие) | 1 раз в неделю | | | | - | | | | - | | | - | | | - |
| Конструктивно – модельная деятельность | 1 раз в неделю | | | | 1 раз в неделю | | | | 1 раз в неделю | | | - | | | - |
| Прогулки | ежедневно | | | | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно |
| Дополнительное образование | 2 раза в месяц | | | | 2 раза в месяц | | | | 2 раза в месяц | | | 2 раза в месяц | | | 2 раза в месяц |
| **Самостоятельная деятельность детей** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Игра | | | ежедневно | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно | |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития | | | ежедневно | ежедневно | | | | ежедневно | | | ежедневно | | | ежедневно | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №11**

**Модель организации воспитательно-образовательного**

**процесса в** МАДОУ – д\с №10

ст. Старовеличковской

***РЕЖИМ ДНЯ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД с учетом оздоровительных мероприятий:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимные  моменты | Ранний возраст | 1 мл. группа | 2 Младшая | Средняя группа | Старшая группа | Подготов.  группа |
| Прием, осмотр, игры  Утренняя гимнастика  *(С элементами дыхательной)* | 7.00-8.00  8.05 | 7.00-8.00  8.10 | 7.00-8.00  8.15 | 7.00-8.00  на улице  8.20 | 7.00-8.00  на улице  8.25 | 7.00-8.00  на улице  8.30 |
| Подготовка к завтраку, Завтрак | 8.00-8.45 | 8.00-8.45 | 8.00 -8.45 | 8.25 -8.55 | 8.30-9.00 | 8.35-9.00 |
| Подготовка к занятиям  Занятия  *(физкультминутки, точечный массаж)*  Игры, индивидуальная работа с детьми,  самостоятельная деятельность детей | 8.45 -9.55 | 8.45 -9.55 | 8.45 -10.00 | 8.55 -10.20 | 9.00-11.00 | 9.00 -11.20 |
| Подготовка к прогулке  Прогулка, | 9.55-11.00 | 9.55-11.40 | 10.00-11.40 | 10.20-12.00 | 11.00 -12.30 | 11.20 -12.3 |
| Возвращение с прогулки, водные процедуры  *(мытье рук по локоть, закаливающие процедуры)* | 11.00-11.20 | 11.40-11.50 | 11.40-11.50 | 12.00-12.10 | 12.30-12.40 | 12.35-12.40 |
| Получение обеда | 11.30 | 11.35 | 11.55 | 12.00 | 12.25 | 12.35 |
| Обед | 11.40-12.10 | 11.50-12.20 | 11.50-12.20 | 12.10-12.40 | 12.40-13.05 | 12.40-13.05 |
| *(Полоскание рта отварами трав)*  Подготовка ко сну, дневной сон | 12.00-15.00 | 12.20-15.00 | 12.20-15.00 | 12.40-15.00 | 13.05-15.05 | 13.05-15.05 |
| Постепенный подъем,  *(Гимнастика после сна в 3 положениях, «Дорожка здоровья» закаливающие процедуры)* | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 15.05-15.25 | 14.05-15.25 |
| Получение полдника | 15.00 | 15.05 | 15.10 | 15.15 | 15.20 | 15.20 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-15.50 | 15.30-15.50 | 15.25-15.50 | 15.20-15.40 | 15.25-15.45 | 15.25-15.45 |
| Занятия, игры | 15.50-16.30 | 15.50-16.30 | 15.50-16.30 | 15.40-16.30 | 15.45-16.30 | 15.45-16.30 |
| Подготовка, к прогулке, прогулка, игры. Индивидуальная работа с детьми,  самостоятельная деятельность детей.  Уход детей домой | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30 -18.00 | 16.30 -18.00 | 16.30 -18.00 | 16.30 -18.00 |

**Модель организации воспитательно-образовательного**

**процесса в** МАДОУ – д\с №10

ст. Старовеличковской

*Режим дня в теплый период:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимные  моменты | Ранний возраст | 1 младшая группа | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготов.  группа |
| Прием, осмотр, игры  Утренняя гимнастика  (на улице) | 7.00-8.00  8.05 | 7.00-8.00  8.10 | 7.00-8.15  на улице  8.15 | 7.00-8.25  на улице  8.25 | 7.00-8.30  на улице  8.30 | 7.00-8.35  на улице  8.35 |
| **Подготовка к завтраку, Завтрак** | 8.00-8.45 | 8.00-8.45 | 8.15-8.45 | 8.25-8.55 | 8.30-9.00 | 8.35-9.00 |
| **Подготовка к НОД** | 8.45- 9.10 | 8.45 - 9.12 | 8.45 - 9.15 | 8.55 - 9.20 | 9.00 - 9.25 | 9.00 – 9.30 |
| **Подготовка к прогулке,** Прогулка | 9.10-11.00 | 9.12 -11.30 | 9.15 -11.40 | 9.20-12.00 | 10.25-12.15 | 10.30 -12.30 |
| Возвращение с прогулки, водные процедуры | 11.00-11.30 | 11.30-11.50 | 11.40-12.00 | 12.00-12.20 | 12.15-12.30 | 12.30 -12.40 |
| Получение обеда | 11.20 | 11.35 | 11.55 | 12.00 | 12.25 | 12.35 |
| Обед | 11.30-12.00 | 11.50-12.20 | 12.00-12.20 | 12.20-12.40 | 12.30-12.50 | 12.40-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.00-15.00 | 12.20-15.00 | 12.20-15.00 | 12.40-15.00 | 12.50-15.00 | 13.00-15.00 |
| Постепенный подъем,Гимнастика после сна «Дорожка здоровья» | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 15.00-15.25 | 14.55-15.25 |
| Получение полдника | 15.00 | 15.05 | 15.10 | 15.15 | 15.20 | 15.20 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-15.50 | 15.30-15.50 | 15.25-15.50 | 15.20-15.40 | 15.25-15.45 | 15.25-15.45 |
| Подготовка, к прогулке, прогулка, игры. Индивидуальная работа с детьми,  самостоятельная деятельность детей.  Уход детей домой | 15.50-18.00 | 15.50-18.00 | 15.50 -18.00 | 15.50- 18.00 | 15.50-18.00 | 15.50-18.00 |

***Щадящий режим дня***

***(для детей после болезни, ослабленных)***

|  |  |
| --- | --- |
| Режимные моменты | Рекомендации |
| Прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика | Ограничить двигательную деятельность за счет индивидуальных бесед, спокойных игр. Во время утренней гимнастики исключить бег, прыжки (заменить ходьбой) |
| Подготовка к завтраку, завтрак | Мытье рук теплой водой. Полоскание рта теплой водой. |
| Организованная образовательная деятельность (по подгруппам) | Уменьшить интеллектуальную нагрузку. Во время занятий физической культурой исключить бег, прыжки, уменьшить физическую нагрузку на 50%. |
| Подготовка к прогулке | Одевать последним, раздевать первым. |
| Прогулка | Уменьшить двигательную активность за счет спокойных игр, индивидуальных занятий. |
| Гигиенические процедуры после прогулки | Умывание и мытье рук под наблюдением теплой водой. |
| Обед | Усадить за стол первым. Полоскание рта теплой водой |
| Дневной сон | Укладывать первым, поднимать последним. |
| Закаливающие мероприятия после сна | Исключить на 2 недели |
| Бодрящая гимнастика | Исключить на 1 неделю |
| Полдник | Мытье рук теплой водой |
| Самостоятельная деятельность | Ограничить двигательную активность за счет игр малой подвижности, развивающих, театрализованных, сюжетно-ролевых, дидактических игр |
| Организованная образовательная деятельность (по подгруппам) | Уменьшить интеллектуальную нагрузку. Во время занятий физической культурой исключить бег, прыжки, уменьшить физическую нагрузку на 50%. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

**План мероприятий** **по противодействию коррупции в**

**МАДОУ «Детский сад № 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующей ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета Учреждения, педагогических советов;  - общих родительских собраниях | Март, декабрь | Заведующий |
| 1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2013-2014 учебный год | Май | Заведующий,  старший воспитатель |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ*** | | |
| 2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Управление образованием г.Йошкар-Олы |
| 2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | 1 раз в полугодие | Заведующий |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)*** | | |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание ) | 4 квартал | Воспитатели |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Апрель | Воспитатели |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг | В течении года | Воспитатели |
| 4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Февраль-  сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий,  Ответственный за сайт |
| 4.5.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Заведующий  Ответственный за сайт |