

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №10
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

2018-2021 гг

Заведующий МАДОУ-д/с №10

_____ Н.А.Ефремова

«25» сентября 2018 г.

М.П.

Председатель ПО

_____ М.И. Носивская

«25» сентября 2018 г.

М.П.

1.Общее положение

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения МАДОУ – детский сад №10 станицы Старовеличковской.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативно-правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: Работники учреждения МАДОУ – детский сад №10 станицы Старовеличковской, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя Носивской Марины Ивановны и работодатель в лице заведующего ДОУ Ефремовой Натальи Анатольевны.

Для достижения поставленных целей:

1.3.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения профкома по проектам локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации, предоставляет профкому, по его запросам, информацию по социально-трудовым вопросам.

1.3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30.31 ТК РФ).

1.5. Действия настоящего договора распространяется на всех работников учреждения и вступает в силу с 25.09.2018 по 25.09.2021 гг.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2. Трудовой договор, занятость.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

2.4. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льгот и компенсаций.

2.5. Администрация детского сада и педагогические работники обязуются выполнять условия трудового договора. В связи с этим администрация не в праве требовать от педагогических работников работы, не обусловленной трудовым договором. Администрация детского сада не имеет права налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую работу, без согласия педагогического работника, допускается лишь в случаях указанных в трудовом законодательстве.

2.6. Все вопросы, связанные с сокращением численности штатов, рассматриваются с предварительного уведомления профсоюзных органов.

2.7. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- обучающиеся в образовательных учреждениях профессионального образования (независимо от того, за чей счет обучаются).

2.8. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, одинокие женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 16 лет, не могут быть уволены по инициативе администрации детского сада, кроме случаев закрытия учреждения.

2.9. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в детский сад при появлении вакансий.

2.10 В случае расторжения трудового договора в день увольнения работнику выдается трудовая книжка, и производится окончательный расчет.

2.11. Профсоюзный комитет 1 раз в год проверяет хранение, своевременное и правильное заполнение трудовых книжек.

2.12. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60/1 Трудового кодекса Российской Федерации)»

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышения квалификации работников.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников.

3.3. Работодатель обязуется:

- Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года;
- В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), заработную плату по основному месту работы;
- Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня, предусмотренного в ст. 173-176 ТК РФ;
- Организовать проведение аттестаций педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников и руководящих работников, государственных и муниципальных образовательных учреждений и по результатам устанавливать работникам, соответственно полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня внесения решения аттестационной комиссией.

4. Оплата труда. Гарантии и компенсации.

4.1. Педагог получает гарантированную ставку (36 часов в неделю).

4.2. Порядок выплат премий и вознаграждений устанавливается администрацией совместно с профсоюзным комитетом.

4.3. В случае не работы детского сада не по вине педагогических работников оплата производится согласно тарификации.

4.4. Любые удержания из заработной платы педагогического работника не предусмотренные законодательством РФ, осуществляется только с его письменного согласия.

4.5. Своевременно и объективно рассматривать конфликтные ситуации в коллективе.

4.6. Не допускать нарушения законодательства в области наложения дисциплинарных взысканий, увольнений сотрудников.

4.7. Днями выплаты заработной платы являются 21 и 6 число каждого месяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через банк.

4.8. Заработная плата работникам начисляется в соответствии с положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

4.10. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.11. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.12. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований):

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;

- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

4.13. Работникам, награжденным ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная выплата в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада)

5. Рабочее время и отпуска.

5.1. В МАДОУ устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем. Продолжительность рабочего дня (смена) для воспитателей устанавливается в соответствии с Приказом о графике работы сотрудников ДОУ. Для сторожей устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Для сторожей устанавливается нормальное число рабочих часов – суммарный учет рабочего времени за календарный год.

5.2. Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета:

-36- ти часовой рабочей недели в соответствии с графиком сменности для женщин;

- 40-ка часовой рабочей недели в соответствии с графиком сменности для мужчин.

Графики работы утверждаются руководителем ДОУ и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв на отдых и питание. Графики работы объявляются сотрудникам под роспись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за месяц до их введения в действие.

Работодатель предоставляет следующим категориям работников время и место для приема пищи и отдыха в рабочее время (статья 108 Трудового кодекса Российской Федерации):

- педагоги- буфетные возрастных групп;

- заведующая – методический кабинет; 12.00 до 12.30;

- старшая медсестра - методический кабинет 12.00 до 12.30;

- завхоз – методический кабинет с 12.00 до 12.30;

- повара- пищеблок; с 11.15 до 11.45;

- сторожа- методический кабинет с 23.30 до 00.00

5.3. Установить продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, (Постановление от 14.04.2015 №466) согласно приложению №3. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за

второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

5.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.6. В соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 16.06.88. №370/п-6 ст. ТК 115-119, Постановлением правительства РФ от 14.02.03. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности или специальности» медицинской сестре установлен отпуск в размере 28 календарных дней и 14 дополнительных календарных дней.

5.7. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение кратковременного отпуска без сохранения заработной платы:

- со свадьбой самого работника- 5 дней
- со свадьбой детей-5 дней
- с проходами в армию- 3 дня
- со смертью близких родственников—5 дней
- для сопровождения детей в 1-й класс-1 день
- для выпускников школ –1 день
- в связи с переездом на новое место жительства –2 дня

5.8. Освобождать работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст.186 ТК РФ).

5.9. Педагогическим работникам, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

5.10. Определять продолжительность рабочего времени для педагогических работников и обслуживающего персонала детского сада в соответствии с графиком сменности по согласию с профкома и с информированием каждого работника под роспись.

5.11. Администрация предоставляет на согласование с ПК график рабочего времени.

5.12. Привлечение работников к работе в праздничные дни производится с их письменного согласия (ч.1, ст.113 ТК РФ) и производится по письменному распоряжению работодателя (ч.6, ст.113 ТК РФ).

5.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

6. Охрана труда.

6.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (см. приложение №3)

- своевременно проводить, в соответствии с установленным порядком, инструктажи по охране труда с работающими;
- осуществлять 1 раз в квартал проверки состояния охраны труда с составлением соответствующего акта;
- проведение медицинских осмотров;
- заключать договор на обязательное медицинское страхование.

6.2. Уполномоченный по охране труда и профсоюзный комитет постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин.

6.3. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой должны входить члены профсоюзного комитета.

6.4. Проводить в учреждении аттестацию рабочих мест, в состав аттестационной комиссии включить членов профкома.

6.5. Организовать проверку знаний работников учреждения по ОТ на начало учебного года.

6.6. Обеспечивать наличие нормативных документов, материалов по ОТ, инструкций правил, журналов.

6.7. Разработать и утвердить инструкции по ОТ на каждое рабочее место, с учетом мнения профкома.

6.8. Обеспечение соблюдения противопожарного режима, выполнение правил и инструктажей по пожарной безопасности. Проводить обучение мерам пожарной безопасности по программе обучения пожарно-технического минимума для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность.

6.9. Проводить своевременное с выборным органом первичной профсоюзной организации расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.10. Воспитатель имеет право отказать любому постороннему лицу посещения его занятий (кроме администрации).

6.11. Работники обязуются:

6.12. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

6.13. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.14. Проходить обязательные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.15. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.16. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

6.17. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7. Охрана здоровья и социальное обслуживание.

7.1. Администрация детского сада обязуется:

обеспечить в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами температурный, воздушный и световой режим, водный режим детского сада.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- оказывать содействие в создании надлежащих условий труда в период трудового дня;

- совместно с учреждениями здравоохранения осуществлять контроль за состоянием лечебно-профилактической работы;

- меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг для педагогических и медицинских работников и членов их семей, проживающих на селе и работающих в сельских общеобразовательных учреждениях, а также работникам, ушедшим на пенсию, предоставляются ежеквартально работодателем по предоставлению работниками соответствующих документов по оплате коммунальных платежей.

7.3. Работодатель обязуется использовать часть страховых взносов на меры предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

8. Обязанности трудового коллектива.

- 8.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка детского сада.
- 8.2. Работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на работников должностными обязанностями.
- 8.3. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка в детском саду, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного труда, возложенных обязанностей, не допуская действий мешающим другим работникам выполнять трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять график работы.
- 8.4. Беречь и укреплять коллективную собственность, экономично расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, оборудования, инвентаря и документов.
- 8.5. Систематически повышать свой творческий уровень, педагогическое мастерство, обучаться в ВУЗах, на курсах переподготовки.

9. Гарантии профсоюзной деятельности.

- 9.1. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).
- 9.2. Работодатель обязан предоставить профкому помещение для проведения собраний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для работников месте.
- 9.3. Профком МАДОУ принимает участие в составлении тарификации, распределении нагрузки, разработке различных инструкций и дополнительных обязанностей.
- 9.4. Ежемесячно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза.
- 9.5. Работодатель освобождает от работы председателя профкома и членов на время участия в качестве делегатов, созываемых профсоюзных мероприятий.
- 9.6. Работодатель предоставляет необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон коллективного договора

10.1 Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду, территориальной организацией Профсоюза.

Текущий контроль выполнения договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

10.2. Стороны договорились совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении не реже двух раз в год.

- настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года;
- он вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего срока.

10.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законом.

10.4. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган труда.

Дата подписания договора _____

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации

_____ Н.А.Ефремова
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2018 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

_____ М.И. Носивская
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2018г.